



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

**Vyhlašovatel**

**JIHOMORAVSKÝ KRAJ**

**Odbor regionálního rozvoje**

**nositel projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI, v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa 2 Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj,**

vyhlašuje

**VÝZVU**

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu  
v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji**

## **4. aktivita – Asistence**

### **1. Program, prioritní osa, oblast podpory**

**Program:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**Prioritní osa programu:** 2 Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

**Tematický cíl:** 10 Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení

**Investiční priorita:** 1 Zlepšování kvality, účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast na úrovni dosaženého vzdělání

**Specifický cíl:** 5 Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

**Registrační číslo projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI:**  
CZ.02.2.69/0.0/0.0/15\_004/0000684.

**Schváleno v Radě JMK usnesením č.: 11022/16/R160**

**JUDr. Michal Hašek, hejtman Jihomoravského kraje,**

**dne 14.10.2016**

## **2. Cíle projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji a výzva „Assistence“**

Cílem projektu „Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji“ dále jen **SmAcc** je umožnit v Jihomoravském kraji rozvoj inovačního prostředí a umožnit kvalitní řízení procesu „podnikatelského objevování“ (entrepreneurial discovery), který představuje jeden ze stěžejních prvků strategie pro inteligentní specializaci (RIS3). Tento proces „podnikatelského objevování“ nových příležitostí v kraji (zahrnuje soukromý sektor a akademickou komunitu, koordinační a strategickou roli veřejného sektoru) staví na vnitřních silných stránkách každého regionu, na jeho podnikavosti a konkurenčních výhodách.

Nositelem projektu SmAcc je Jihomoravský kraj. Součástí projektu SmAcc je také aktivita s názvem Asistence, která formou dotace umožní příjemcům zajistit podmínky pro kvalitní přípravu strategických projektů, které vyžadují zapojení většího množství aktérů v regionu (tj. naplňují princip „podnikatelského objevování“) a budou naplňovat cíle RIS3. Jedná se přitom o projekty, které mají vysokou ambici, jsou schopné svými dopady v regionu způsobit významnou kvalitativní změnu, vyžadují náročnou přípravu a koordinaci, a bez udělené podpory by pravděpodobně nevznikly, nebo by nebyly připraveny v náležité kvalitě.

Výzva Asistence v Jihomoravském kraji má za cíl podpořit přípravu projektů, které sledují dva hlavní cíle:

- **Zvýšit kvalitu a současně relevanci a problémovou orientaci výzkumu;**
- **Zlepšit přípravu talentů pro výzkum a inovace s relevancí pro trh práce, včetně popularizace studia oborů, u nichž existuje současně vysoká poptávka a dostatečná odborná kvalita vysokoškolského pracoviště**

U obou cílů je současně kladen důraz na mezinárodní dimenzi projektu: na přebírání dobré zahraniční praxe a posílení spolupráce s předními zahraničními partnery.

## **3. Podporované aktivity a podmínky způsobilosti v rámci výzvy „Assistence“**

Výzva Asistence má za cíl **přípravit do stadia realizovatelnosti s dostatečným předstihem kvalitní projekty tak, aby vycházely z detailní znalosti krajského inovačního systému a odpovídaly jeho reálným potřebám**. Smyslem aktivity je **systematická podpora budování absorpční kapacity v regionu v souladu s potřebami RIS3** strategie na národní i krajské úrovni a koordinace přípravy projektových záměrů v kraji.

Aktivita Asistence vytváří nástroj pro zajištění přípravy projektových záměrů, které budou následně podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či evropské úrovni, případně budou připraveny k realizaci ze zdrojů identifikovaných jinde (např. místní rozpočty, soukromé zdroje, apod.).

Pro potřeby této výzvy bude v textu nadále rozlišováno mezi:

- **přípravným projektem**, kterým se rozumí aktivity podporované v rámci této výzvy, směřující k vypracování a zahájení vlastního projektu, o jehož realizaci žadatel usiluje;
- **vlastním projektem**, kterým se rozumí kompletní projektová žádost vypracovaná jako výsledek v rámci výzvy Asistence. O její implementaci pak žadatel usiluje nejčastěji (ne však nutně) formou předložení žádosti do některého dotačního programu.

Přípravné projekty podpořené ve výzvě Asistence budou v průběhu realizace příjemcem rozpracovány do úrovně podrobné/extenzivní projektové fiše, která bude jako minimum obsahovat náležitosti definované v příloze č. 2 (tj. definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, popsanych aktivit, vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu, apod.).

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci z některého dotačního programu (národního či evropského), je příjemce podpory rovněž povinen zajistit podání žádosti o dotaci v příslušném programu, včetně všech požadovaných příloh a v souladu s požadavky poskytovatele podpory relevantního tuzemského nebo zahraničního programu. Pro splnění způsobilosti musí v takovém případě projektová žádost projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti u poskytovatele zvoleného dotačního programu.

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory mimo dotační program (např. formou jednorázové podpory, nebo financováním z vlastních zdrojů), je příjemce podpory povinen zahájit realizaci projektu nejpozději do dvou let od ukončení podpory z výzvy Asistence.

Odpovědnost za splnění podmínek spolufinancování z výzvy Asistence bude zajištěna Smlouvou o financování akce mezi krajem, jako nositelem projektu SmAcc a poskytovatelem finanční dotace, a nositelem přípravného projektu, kterému je asistence poskytnuta.

Příjemce bude dle Smlouvy o poskytnutí dotace povinen do 24 měsíců od data ukončení realizace projektu doložit, že předložil vlastní projekt do zvoleného dotačního programu (Horizont 2020, případně jiného programu), a že tento záměr minimálně splnil veškeré podmínky přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace. V případě, že se vlastní projekt bude realizovat s využitím jiných než dotačních prostředků alokovaných v rámci výzvy, je příjemce povinen do 24 měsíců od data ukončení přípravného projektu zahájit realizaci vlastního projektu. V případě nesplnění této podmínky bude žadatel vyzván k vrácení finančních prostředků z důvodu nesplnění podmínek způsobilosti.

#### **4. Typy podporovaných projektů:**

V rámci výzvy budou podporovány dva typy projektů:

- A. Projekty, které cílí na **zvýšení kvality a současně relevance a problémové orientace výzkumu**, posílit napojení na špičková výzkumná centra v zahraničí.
- B. Projekty, které cílí na **zlepšení přípravy talentů pro výzkum a inovace s relevancí pro trh práce, včetně popularizace** studia oborů, u nichž existuje současně vysoká poptávka a dostatečná odborná kvalita vysokoškolského pracoviště.

Výzva umožňuje podporu partnerských projektů, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, tak i projektů jednoho nositele. Případní partneři musejí vždy splnit definici způsobilosti (viz bod 5 níže).

V obou typech projektů se musí jednat o projekty, které obsahují prvek mezinárodní spolupráce a mají strategický význam a potenciální dopad na větší počet aktérů v regionu.

Dále se musí jednat o projekty, které naplňují cíle RIS JMK. To v praxi znamená splnění těchto podmínek:

1. Projekt musí reagovat na potřeby uživatelů výsledků:

- v případě projektů typů A je nutné doložit, že projekt je relevantní vůči mezinárodní vědecké komunitě (tj. jeho výsledkem budou špičkové vědecké výsledky s mezinárodním ohlasem, které posílí a rozvinou spolupráci se špičkovými pracovišti v zahraničí) a současně vůči aplikační sféře (firem, případně veřejného sektoru, s nimiž žadatel spolupracuje či plánuje spolupracovat, a kteří budou výsledky využívat);
- v případě projektů typu B je nutné doložit relevanci vůči projektu vůči potřebám trhu práce a identifikovat relevantní uživatele výsledků (konkrétní zaměstnavatele ochotné participovat na přípravném projektu s žadatelem, např. při zapojení do výuky, přípravě kurikul, formou stáží, popularizací oboru).

V obou typech projektů se doporučuje dokladovat potřebnost i dosavadními výsledky a písemným vyjádřením zájmu třetích stran. V případě projektů typu A např. doklady o již existující spolupráci s aplikační sférou a doklady o poptávce po dalších spolupracích, ideálně podpořené písemným vyjádřením zájmu; podobně pro již existující vědeckou spolupráci s předními zahraničními pracovišti přehledem nejzajímavějších výsledků takové spolupráce a zájem zahraničního partnera ji dále rozvíjet. V případě projektů typu B může jít např. o analýzy uplatnění dosavadních absolventů a výsledky analýzy poptávky zaměstnavatelů, včetně písemného vyjádření zájmu potenciálních zaměstnavatelů absolventů o projekt a ochoty participovat na přípravném projektu.

2. Projekt musí mířit do některé z uvedených klíčových oblastí změny a přispět k naplnění odpovídajících specifických cílů RIS JMK:

- V případě projektů typu A se jedná o klíčovou oblast změny B: *Excellence ve výzkumu* a naplňování jednoho ze dvou strategických cílů RIS JMK: B.1. *Zvýšit kvalitu a problémovou orientaci veřejného výzkumu v JMK* a B.2. *Maximalizovat ekonomické přínosy veřejných investic do VaV pro region*. Realizace projektů by se měla projevit v naplňování některých z klíčových indikátorů RIS JMK, především:
  - Počet vědeckých publikací autorů a spoluautorů z JMK/Brna publikací v top 10 % celosvětově nejcitovanějších publikací
  - Počet získaných grantů z Horizontu 2020 a jejich finanční objem, zejména pak ERC grantů, a dalších prestižních zahraničních grantů
  - Finanční objem spolupráce s aplikační sférou (objem smluvního výzkumu a společných grantových projektů)
  - Počet komerčně využitých výsledků VaV, především prodané licence k duševnímu vlastnictví
- V případě projektů typu B. se jedná o klíčovou oblast změny D: *Evropsky špičkové školství* a naplňování jednoho ze dvou strategických cílů RIS JMK: D.2. *Zvýšit kvalitu a relevanci vzdělávání při současném zohlednění potřeb firem z klíčových oborů JMK (obory dle domén chytré specializace)*, a D.4. *Zvýšení kvality a relevance vysokoškolského vzdělávání v kraji*. Realizace

projektů by se měla projevit v naplňování některých z klíčových indikátorů RIS JMK, především:

- Míra spokojenosti zaměstnavatelů s oborovými znalostmi a kompetencemi absolventů VŠ JMK
- Počet předmětů s odborníky z aplikační sféry podílejícími se na výuce v akreditovaných studijních programech dle fakult
- Studijní obory, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe po dobu alespoň 1 měsíce

3. V případě projektů typu A musí projekty svým tematickým zaměřením přispívat k naplňování tzv. vertikálních priorit RIS JMK v oblasti tzv. generických znalostních domén, společenských výzev a zprostředkovaně i v klíčových odvětvích aplikace znalostí; pro indikativní přehled generických znalostních domén viz příloha č. 4. V případě projektů typu B musí projekty svým tematickým zaměřením přispívat k zlepšování přípravy talentů pro výzkum a inovace v některé z tzv. vertikálních priorit RIS JMK, tj. pokročilé výrobní a strojírenské technologie, přesné přístroje, vývoj SW a HW, léčiva, lékařská péče a diagnostika a technologie pro letecký průmysl.

V případě projektů typu A se předpokládá, že půjde především o projekty do programu Horizont 2020, zejm. projekty ERA Chair, Teaming, Twinning, Fast Track to Innovation a konsorcionální projekty, kde subjekt z JMK vystupuje v roli koordinátora projektu. V případě, že půjde o projekty chystané do národních programů (OP VVV, OP PIK apod.) se předpokládá, že půjde o projekty na podporu vědecké excelence založené na partnerských vztazích s předními zahraničními pracovišti a v případě projektů typu B o projekty zaměřené na modernizaci existujících kurikul, vznik nových studijních oborů, především oborů založených na úzké spolupráci s kvalitními zahraničními partnery (např. double degrees udělována v partnerství se zahraniční univerzitou) a na partnerství s potenciálními zaměstnavateli absolventů.

## **5. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Jihomoravského kraje, které současně splňují definici výzkumné organizace podle Rámce Společenství<sup>1</sup> a jejich hodnocení dle výzkumného výstupu je min. 1000 bodů v Hodnocení výsledků výzkumných organizací dle RIV (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=720397>).

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

---

<sup>1</sup> Podle Rámce se výzkumnou organizací: „rozumí určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, bez ohledu na právní formu (subjekt zřízení podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo výuky; podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem“.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí verzemi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelérátoru 4. aktivita Asistence zveřejněných na webových stránkách JMK a Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dostupných na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) platnými ke dni vyhlášení výzvy.

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, jde tedy především o hlavního manažera – vedoucího projektu, event. finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu (např. nositel vědeckého záměru, tvůrce vzdělávacích programů, apod.). Jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

## **6. Partnerství**

Žadatelé mohou předkládat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze **právnícká osoba, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí, splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám a v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VVV a výzvy č. 02\_15\_004 Smart akcelérátor, v prioritní ose 2 (dále také „Výzva SA“).

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pokud žadatel bude mít partnera/y, bude povinnou přílohou žádosti o finanční podporu Prohlášení o partnerství v Příloze č. 3 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, dostupných na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## **7. Forma financování**

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu (ESF) a 15 % z rozpočtu JMK. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP VVV nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Spolufinancování žadatele je v min. výši 20% z požadované částky. V případě žádosti o maximální výši finančního příspěvku ve výši 500 tis. dotaci, je požadována min. výše spoluúčasti žadatele 100 tis.

## **8. Limity finanční podpory - vouchery**

Minimální částka pro jeden projekt:	250 000,- Kč.
Maximální částka na jeden projekt:	500 000,- Kč.
Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	10 000 000,- Kč.

## **9. Způsobilé výdaje**

### **Způsobilé výdaje**

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených ve výzvě Asistence jsou veškeré výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektu s ohledem na jeho specifickou povahu. Z hlediska nákladů se jedná především o tyto typy nákladů:

1. Mzdové náklady zaměstnanců žadatele (případně jeho partnerů), kteří se podílejí na přípravě projektu, a to včetně DPP a DPČ
2. Zahraniční služební cesty
3. Nákup služeb (v souladu s interními pravidly o zadávání veřejných zakázek platnými u konkrétního příjemce podpory), např. expertní služby jako je průzkum trhu, služby související s organizací workshopů

Bližší popis způsobilosti výdajů je uveden v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifická část.

V rámci výzvy Asistence nejsou způsobilými výdaji investice a režijní náklady příjemce. Přípravu projektové dokumentace související s budoucí stavbou či stavebními úpravami, lze zahrnout mezi podporované aktivity pouze v případě, že bude účetně vedena jako neinvestice.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.

**Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,2 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní**

poměr). V případě pedagogických pracovníků škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace projektu (uvedeného ve smlouvě), nejdříve však ode dne 1.7.2016.

## **10. Platby**

Poskytovatel poskytne žadateli finanční podporu bezhotovostním převodem na účet žadatele. Do 60 kalendářních dnů od data uzavření smlouvy bude žadateli poskytnuta zálohová platba ve výši 30% z celkových způsobilých výdajů projektu. Po ukončení projektu a předložení závěrečného vyúčtování bude proplaceno zbylých 70% způsobilých výdajů, které budou po schválení závěrečného vyúčtování proplaceny žadateli bezhotovostním převodem na bankovní účet do 30 kalendářních dnů od schválení. Součet prostředků poskytnutých celkem žadateli nesmí přesáhnout 85% výši celkových uznatelných výdajů projektu.

## **11. Kritéria pro výběr projektů**

Věcná kritéria pro výběr projektů jsou následující:

- **Očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK**
- **Kvalita týmu žadatele**
- **Management a finanční přiměřenost projektu**

Každému z kritérií může být přiřazeno hodnocení v rozmezí 0 až 5 bodů, přičemž maximální možný bodový zisk je 15 bodů. Pro výzvu je stanovena prahová hranice 10 bodů, tzn. že projekty, které získají méně než 10 bodů z 15 jsou považovány za nezpůsobilé k financování, a to i v případě, že nebude vyčerpána celá finanční alokace výzvy.

## **12. Doba trvání přípravných projektů**

Minimální délka realizace projektu je 6 měsíců.

Maximální délka realizace projektu nesmí přesáhnout 18 měsíců.

Projekty bude možné začít realizovat nejdříve od termínu schválení projektu SA – předpoklad 3Q/ 2016.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 31. 12. 2018.

V případě nedodržení termínů realizace bude projekt vyřazen v rámci hodnocení přijatelnosti. Výdaje uskutečněné před 1. 7. 2016 a po termínu 31. 12. 2018 se stávají neuznatelnými náklady projektu.

## **13. Místo realizace projektů**

Řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu musí mít dopad na území Jihomoravského kraje a musí být určeno pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje.



#### **14. Monitorování projektů**

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování výstupů a výsledků. Monitorování projektů je zajištěno prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci.

U projektů, jejichž doba realizace je delší než 9 měsíců, je příjemce povinen předložit po 270 dnech realizace projektu od podpisu dotační smlouvy do 30 dní (v termínu mezi 270 – 300 dnem realizace projektu) navíc Průběžnou zprávu o realizaci projektu, která bude obsahovat:

- identifikaci projektu,
- stručný popis aktivit za uplynulé 9měsíční období,
- informaci o vynaložených nákladech za uplynulé období a odhad nákladů do konce projektu,
- informaci o plnění výstupů a výsledků,
- informaci o plánovaných aktivitách pro další období.

#### **15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům, kteří je hodnotí podle tří stanovených kritérií (viz bod 12.). Každý projekt hodnotí nejméně dva hodnotitelé. Projekty jsou dle bodového zisku seřazeny a podle výše přidělených bodů budou či nebudou doporučeny k schválení, v závislosti na dostupných prostředcích. V případě rovnosti bodového zisku je upřednostněn projekt, který získal vyšší skóre v kritériu *očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK*. Vyhodnocení a seřazení projektů dle bodového zisku uskutečňuje Řídící výbor RIS JMK, která vybere projekty pro poskytnutí finanční podpory a doporučí je ke schválení Radě JMK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na webových stránkách JMK.

#### **16. Termíny výzvy**

Datum vyhlášení výzvy: 14. 10. 2016

Datum ukončení výzvy: 17. 02. 2017

Datum zahájení předkládání žádostí: 14. 11. 2016 od 10 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení příjmu žádostí: 17. 02. 2017 ve 13 hod. v listinné a elektronické verzi

Od 01.11.2016 do 17.02.2017 budou **po předchozí domluvě** s Ing. Davidem Uhlířem, JIC, poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit).

#### **17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Projektová žádost bude podána 1x písemně a 1x na CD elektronicky.

**Kompletní projektovou žádost vyhotovte ve dvou totožných originálech (pare), jedno pare odevzdejte na níže uvedené místo předlození a jedno pare si uschovejte jako počáteční projektovou dokumentaci. Verze na CD se musí shodovat s písemnou verzí žádosti.**

Seznam příloh projektové žádosti:

1. Prohlášení o partnerství (**Příloha č. 3** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>) – vždy povinná příloha (jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz);
3. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj  
Odbor regionálního rozvoje  
Žerotínovo nám. 449/3  
601 82 Brno

Název projektu  
název a adresa žadatele  
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název programu: OP VVV

Prioritní osa programu: 2 Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

Tematický cíl: 10 Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení

**Žádost o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji 4. aktivita – Asistence**

Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

**18. Přílohy výzvy**

Příloha č. 1: Formulář žádosti o finanční podporu

Příloha č. 2: Minimální náležitosti projektového záměru

Příloha č. 3: Prohlášení o partnerství

Příloha č. 4: Přehled prioritních generických znalostních domén RIS JMK a jejich podtémat relevantních pro projekty typu A

**19. Místo předložení**

**Žádosti je možné předkládat osobně v písemné formě, včetně všech požadovaných příloh, nebo zaslat poštou** v termínu, čase a místě uvedeném ve výzvě. Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase, na jiné místo a jiným způsobem než je uvedeno, nebudou přijaty.

Místem pro předkládání projektových žádostí je:

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje, oddělení evropských dotací  
Ing. Bohdana Svobodová, 2. patro, kancelář č. 255  
Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

nebo

podatelna Jihomoravského kraje.

## **20. Kontakt na vyhlášovatele:**

Jihomoravský kraj  
Odbor regionálního rozvoje  
Žerotínovo nám. 449/3  
601 82 Brno  
[www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz)

### Osoby:

Administrativní oblast:

Ing. Bohdana Svobodová

vedoucí oddělení evropských dotací, odbor regionálního rozvoje KrÚ JMK

telefon: +420 541 651 452

e-mail: [svobodova.bohdana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:svobodova.bohdana@kr-jihomoravsky.cz)

Odborná oblast:

Ing. David Uhlíř

zástupce ředitele pro strategii a vedoucího týmu technologické spolupráce

JIC, zájmové sdružení právnických osob

Purkyňova 127, 612 00 Brno

Telefon: +420 511 205 317

mobil: +420 724 017 636

e-mail: [uhlir@jic.cz](mailto:uhlir@jic.cz)

web: [www.jic.cz](http://www.jic.cz)