

# Vysoké učení technické v Brně

Rozdělovník: rektor, děkani fakult,  
ředitelé dalších součástí

Zpracoval: doc. RNDr. Miloslav Švec, CSc.

## SMĚRNICE REKTORA Č. 9/2007

### ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ VYSOKOŠKOLSKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ NA VUT v BRNĚ

#### **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje předepsanou strukturu a jednotnou formální úpravu titulního listu vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen VŠKP), způsob jejich odevzdávání, uchovávání a zveřejňování na Vysokém učení technickém v Brně, v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění změn a doplňků (dále jen „zákon“).

#### **Článek 2** **Specifikace VŠKP**

Za VŠKP dle této směrnice je považována práce disertační, diplomová a bakalářská.

#### **Článek 3** **Náležitosti desek VŠKP**

1. Listinná verze VŠKP musí být v kompaktní jednoduše nerozebíratelné formě opatřené deskami.
2. Náležitosti desek VŠKP:
  - a) název vysoké školy v českém a anglickém jazyce,
  - b) název fakulty v českém a anglickém jazyce,
  - c) název ústavu, katedry, ateliéru v českém a anglickém jazyce,
  - d) název VŠKP v jazyce práce,
  - e) typ VŠKP v českém a anglickém jazyce,
  - f) titul, jméno a příjmení autora,
  - g) město, rok.
3. Vzor desek je přílohou č. 1 této směrnice.

#### **Článek 4** **Náležitosti a úprava titulního listu**

1. Titulní list VŠKP obsahuje:
  - a) znak vysoké školy, název vysoké školy v českém a anglickém jazyce,
  - b) znak fakulty, název fakulty v českém a anglickém jazyce,
  - c) název ústavu, katedry, ateliéru v českém a anglickém jazyce,
  - d) název VŠKP v českém a anglickém jazyce,
  - e) typ VŠKP v českém a anglickém jazyce,
  - f) titul, jméno a příjmení autora,
  - g) titul, jméno a příjmení vedoucího práce,
  - h) město, rok.
2. Vzor titulního listu VŠKP je přílohou č. 2 této směrnice.
3. Úprava titulního listu je závazná pro všechny fakulty VUT v Brně.

#### **Článek 5** **Náležitosti a uspořádání textové části VŠKP**

1. Náležitosti a uspořádání textové části VŠKP je určeno v tomto pořadí:
  - a) titulní list,
  - b) zadání VŠKP,
  - c) licenční smlouva podepsaná autorem VŠKP,
  - d) abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce,
  - e) bibliografická citace VŠKP dle ČSN ISO 690,
  - f) prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora,
  - g) poděkování (nepovinné),
  - h) obsah,
  - i) úvod,
  - j) vlastní text práce,
  - k) závěr,
  - l) seznam použitých zdrojů,
  - m) seznam použitých zkratk a symbolů,
  - n) seznam příloh,
  - o) přílohy.
2. Pokud je předmětem VŠKP netextové dílo (např. obraz, socha, nákres, studie), je student povinen odevzdat fotografie či jiná znázornění tohoto díla.

#### **Článek 6** **Odevzdávání VŠKP**

1. VŠKP se odevzdává v listinné formě podepsané autorem. Počet výtisků VŠKP stanoví děkan fakulty. Povinnou součástí listinné formy je soubor metadat vytištěný na samostatném listě a volně vložený do práce. Soubor metadat pro tisk je přístupný po přihlášení na portálu Student v intranetu VUT.

2. Povinně se odevzdává rovněž elektronická verze VŠKP včetně netextových součástí díla (fotografie apod.) určená pro archivaci, event. ke zveřejnění práce dle licenční smlouvy. Elektronická verze obsahuje dále samostatný soubor povinných metadat o VŠKP přístupný po přihlášení na portálu Student v intranetu VUT. Technické podmínky pro odevzdání elektronické verze event. formát VŠKP stanoví děkan fakulty.
3. Listinná a elektronická verze VŠKP jsou identické.
4. Součástí každé odevzdané VŠKP je licenční smlouva podepsaná jejím autorem. Výtisk odevzdaný k archivaci, zpracování a zpřístupňování podle čl. 7 odst. 1 této směrnice musí obsahovat originál licenční smlouvy. Pokud autor nesouhlasí se zveřejněním VŠKP jiným způsobem než stanoveným v § 47b zákona, tento svůj nesouhlas vyznačí v návrhu smlouvy, který se stane součástí odevzdané VŠKP namísto uzavřené licenční smlouvy. Nabyvatel podepisuje licenční smlouvu v den obhajoby VŠKP. Vzor licenční smlouvy je přílohou č. 3 této směrnice.

## **Článek 7**

### **Shromažďování VŠKP**

1. Shromažďováním, archivací, zpracováváním a zpřístupňováním listinné verze VŠKP jsou pověřeny fakultní/areálové knihovny, nestanoví-li děkan fakulty jinak. Součástí každé předané VŠKP je:
  - a) posudek vedoucího práce,
  - b) posudek oponenta práce,
  - c) datum a výsledek obhajoby.
2. Ústavy jsou povinny odevzdat do fakultní/areálové knihovny k archivaci, zpracování a zpřístupňování nejpozději do 30 dnů po obhajobě VŠKP elektronickou verzí VŠKP.
3. Součástí ústavem předaných elektronických verzí VŠKP je seznam těchto prací obsahující název ústavu, jména autorů a názvy prací, soubor metadat vytištěných na samostatných listech odevzdaných autory VŠKP, posudky vedoucích VŠKP, posudky oponentů, datum a výsledek obhajoby.

## **Článek 8**

### **Zveřejňování VŠKP**

1. V souladu s ustanovením § 47b zákona a čl. 50 odst. (4) a (5) Studijního a zkušebního řádu VUT zveřejňují ústavy VŠKP nejméně pět dnů před konáním obhajoby k nahlížení veřejnosti. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
2. Po převzetí od ústavů zajišťují fakultní/areálové knihovny nebo děkanem stanovené součásti fakult možnost prezenčních výpůjček VŠKP v souladu s ustanovením § 47b zákona a čl. 50 odst. (4) a (5) Studijního a zkušebního řádu VUT, včetně pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin.
3. V souladu s licenční smlouvou lze práci zveřejnit rovněž ve veřejně přístupné databázi.

4. Fakultní/areálová knihovna je povinna vést veřejně přístupný seznam VŠKP obsahující:
  - a) jméno autora,
  - b) název VŠKP,
  - c) typ VŠKP
  - d) název studijního programu a oboru autora,
  - e) název ústavu,
  - f) rok odevzdání.

## **Článek 9**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Vzory desek a titulního listu VŠKP a licenční smlouvy jsou přístupné po přihlášení na portálu Student v intranetu VUT. O zveřejnění těchto vzorů na stránkách fakulty, knihovny event. ústavu rozhoduje děkan.
2. Tato směrnice připravuje podmínky pro vytvoření celouniverzitní elektronické databáze VŠKP na Vysokém učení technickém v Brně.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vzor desek VŠKP
- Příloha č. 2 – Vzor titulního listu VŠKP
- Příloha č. 3 – Licenční smlouva

V Brně 26. března 2007

Prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA