

Doplňující směrnice FSI k uskutečňování doktorských studijních programů

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Doktorské studijní programy jsou na Fakultě strojního inženýrství uskutečňovány v souladu se zněním Zákona o vysokých školách č. 111/1998, ve znění zákona č. 210/2000 Sb. a změny dle zákona č. 147/2001 Sb. a dále dle vnitřního předpisu VUT v Brně: „Studijní a zkušební řád VUT v Brně, část třetí (Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech)“, registrovaného MŠMT dne 2.července 2004 pod č.j. 21214/2004-30.

Článek 2

Doplňující směrnice upravuje a rozšiřuje ty příslušné články Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně (dále jen SZŘ), ve kterých je doplňující směrnice fakulty vyžadována. Jmenovitě jsou to článek 30, odst. (2), článek 33 odst. (3), článek 39, odst. (3), článek 42, odst. (3) a článek 50, odst. (2).

Část druhá

Forma zpracování individuálního studijního plánu (Čl.30, odst. 2 SZŘ)

Článek 1

Individuální studijní plán sestavuje na začátku doktorského studia školitel společně s doktorandem s využitím formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách FSI. Studijní plán obsahuje zejména seznam předmětů, ze kterých doktorand vykoná dílčí zkoušky (a termíny, do kdy je vykoná), termín SDZ, předběžné téma budoucí disertační práce, plánované studijní pobyty na pracovištích v ČR a zahraničí.

Studijní plán odevzdá školitel do 14-ti dnů od zahájení studia na odd. VaV (v jednom vyhotovení, podepsaný školitelem i studentem), které jej předá k projednání příslušné oborové radě. Po projednání v oborové radě a schválení děkanem zabezpečí odd. VaV distribuci kopií individuálního studijního plánu studentovi, školícímu pracovišti, školiteli a v případě kombinované formy studia i zaměstnavateli studenta. Originál individ. studijního plánu zůstává uložen na od. VaV.

Článek 2

Při sestavování individuálního studijního plánu ISP si doktorand po dohodě se školitelem zapisuje předměty z nabídky předmětů pro doktorské studium na FSI a to s přihlédnutím k zaměření budoucí disertační práce. V odůvodněných případech, kdy zaměření disertační práce vyžaduje zařazení předmětu, který není obsažen v nabídce předmětů FSI, je možné využít nabídky jiné univerzity, příp. ústavu AV ČR. Obvykle si zapisuje dva předměty z obecného teoretického základu (matematika, fyzika), tři, případně více předmětů specializace a cizí jazyk (platí pro studenty studující v českém jazyce). Minimální počet zapsaných předmětů (včetně cizího jazyka) je šest. V případě, že doktorand doloží složení některé z obecně uznávaných jazykových zkoušek (viz Příloha 1), je mu katedrou jazyků uznána za zkoušku doktorskou.

Termíny zkoušek musí být stanoveny tak, aby všechny zkoušky, včetně státní doktorské zkoušky (SDZ) byly složeny nejpozději do konce standardní doby studia, tj. do tří let, u kombinované formy studia lze zkoušky rozložit do pětiletého období. Doporučuje se však složení všech zkoušek do dvou, resp. tří let (v případě kombinované formy) studia.

Článek 3

Součástí ISP doktoranda prezenční formy studia je pedagogická praxe, která slouží především k rozvoji jeho prezentačních schopností a zkušeností. Pedagogická praxe probíhá zpravidla po dobu 4 semestrů v rozsahu 200 započitatelných hodin ročně (za akademický rok). Tento rozsah nesmí být bez souhlasu doktoranda a školitele překročen.

Část třetí

Období hodnocení doktorandů (Čl. 33, odst. 3 SZŘ)

V souladu s čl. 33 odst. 1-4 probíhá pravidelná autoevaluace doktorandů a jejich hodnocení školiteli. Doktorandi prezenční formy studia předloží svou autoevaluační zprávu svému školiteli do 30.6., ostatní studenti do 31.8. Na jejich základě zpracovávají každoročně k 31.říjnu školitelé svá hodnocení doktorandů (na formulářích „Hodnocení...“), která k uvedenému termínu předají příslušné oborové radě. Oborová rada do 30.11. každého roku hodnocení projedná a vyjádří se zejména k pokračování, příp. ukončení studia. Své závěry předkládají OR ke schválení děkanovi.

Část čtvrtá

Způsob přihlašování ke státní doktorské zkoušce (SDZ) (Čl. 38, odst. 3, SZŘ)

Článek 1

Ke státní doktorské zkoušce se může doktorand přihlásit až po splnění všech studijních povinností vyplývajících z Individuálního studijního plánu.

Článek 2

Doktorand předloží na odd. vědecké a zahraniční styky vyplněnou Žádost o povolení státní doktorské zkoušky (formulář je k dispozici na uvedeném oddělení, nebo na internetových stránkách FSI), 5 výtisků písemného pojednání v rozsahu do 20 stran, výkaz o studiu, kopii výkazu o studiu, životopis, seznam vlastních publikací a vyjádření školitele k průběhu studia. Proděkan požádá předsedu příslušné oborové rady o předložení návrhu složení komise včetně člena, který posoudí předložené pojednání. Komisi pro státní doktorskou zkoušku schvaluje děkan FSI.

Termín státní doktorské zkoušky stanoví předseda komise po dohodě s ostatními jmenovanými členy.

Část pátá

Jednací řád zkušebních komisí pro SDZ (čl. 39, odst.3 SZ)

Pro způsob svolávání a práci zkušebních komisí je závazný Jednací řád zkušebních komisí (viz příloha 2 k Doplnující směrnici FSI).

Část šestá

Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce a průběh řízení předcházející obhajobě (Čl. 42, odst. 3 SZŘ)

Článek 1

Doktorand podává přihlášku k obhajobě DP na formuláři „Žádost o povolení obhajoby“ (Internet. stránky FSI). S žádostí odevzdá 5 výtisků disertační práce a 10 výtisků pracovní verze tezí disertační práce, zpracovaných dle směrnice rektora a dále podklady, vyžadované SZŘ, čl. 42, odst. 2.

Článek 2

Pokud jsou splněny všechny formální náležitosti, vyzve proděkan pro VaV předsedu příslušné OR, aby projednala složení komise a návrh předala ke schválení děkanovi fakulty. Formální náležitosti (jmenovací dekrety členů komise a oponentům, distribuci DP oponentům, pozvánky na obhajobu) zajišťuje odd. VaV. Termíny obhajoby stanovuje předseda komise na základě dohody s ostatními členy komise.

Část sedmá

Dokumentace o studiu – způsob jejího vedení (Čl. 50, odst. 2 SZŘ)

Dokumentace týkající se doktorského studia na FSI je vedena v písemné a elektronické podobě.

V písemné podobě obsahuje:

- příhlášku ke studiu a protokol o přijímací zkoušce
- výkaz o studiu s vyznačením formy studia (prezenční nebo kombinovaná)
- Individuální studijní plán
- Roční hodnocení doktoranda
- Protokol o státní doktorské zkoušce
- Protokol o obhajobě doktorské disertační práce
- korrespondenci týkající se průběhu studia

V elektronické podobě je dokumentace součástí celoškolského systému a obsahuje:

- změny v průběhu studia doktoranda
- téma disertační práce
- výsledek státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce
- stipendia

Část osmá

Závěrečné ustanovení

Doplňující směrnice FSI vstupuje v platnost v den jejího projednání akademickým senátem FSI

Doc. PaedDr. Dalibor Martišek, Ph.D., v.r.
předseda AS FSI

Prof. Ing. Josef Vačkář, CSc., v.r.
děkan FSI

Příloha 1

Seznam obecně uznávaných zkoušek, které nahrazují dílčí zkoušku z cizího jazyka v rámci individuálního studijního plánu.

Angličtina:

1. TOEFL – 550 bodů a více
2. Cambridge First Certificate (+Advanced) – prospěl
3. Státní zkouška na jazykové škole – prospěl

Němčina:

1. Goethe-Institut: Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (Mittelstufe+Oberstufe) – prospěl
2. Rakouské: Österreichisches Sprachdiplom Grundstufe – prospěl. Mittelstufe – prospěl
3. Státní zkouška na jazykové škole – prospěl

Francouzština:

1. Mezinárodní škola D.A.L.F. – prospěl
2. Státní zkouška na jazykové škole – prospěl

Ruština, španělština:

- Státní zkouška na jazykové škole – prospěl.

Příloha č. 2

Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky na FSI a způsob jejich svolávání

Článek 1

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky jsou na FSI jmenovány „ad hoc“. Při návrhu jejich složení přihlíží oborová rada k individuálnímu studijnímu plánu doktoranda (studijním předmětům a zaměření budoucí disertační práce).

Článek 2

Termín a místo konání státní doktorské zkoušky stanovuje předseda zkušební komise, po dohodě se členy komise a doktorandem.

Článek 3

Státní doktorská zkouška má následující průběh

- a) Předseda komise uvítá a představí členy zkušební komise. Dále představí uchazeče, uvede základní údaje z jeho životopisu, seznámí komisi s dosavadním průběhem dokt. studia (výsledky dílčích zkoušek, publikační činnosti atd.)
- b) Předseda komise vyzve uchazeče k prezentaci podstatných částí Pojednání k DP. Doporučená doba této prezentace je 15-20 min.
- c) Člen zkušební komise, pověřený hodnocením Pojednání seznámí komisi a uchazeče se svým posudkem.
- d) Uchazeč reaguje na dotazy a připomínky hodnotitele Pojednání.
- e) Předseda komise vyzve členy komise a případné hosty k dotazům na prezentované Pojednání, stav rozpracovanosti budoucí disertační práce, zabezpečení její experimentální části, reálnost jejich cílů atd.
- f) Poté, co jsou zodpovězeny všechny dotazy k Pojednání, vyzve předseda komise členy komise a hosty k dotazům, které by měly prověřit uchazečovy znalosti v oboru disertační práce. Kromě zaměření budoucí DP by měly dotazy vycházet i z obsahu individ. studijního plánu uchazeče (předmětů, ze kterých uchazeč vykonal dílčí zkoušky).
- g) Předseda komise vyzve uchazeče a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
- h) V průběhu neveřejné části zasedání členové komise zhodnotí znalost uchazeče a vyjádří se k disertabilitě budoucí DP. Sjednotí se na znění. V tajném hlasování vyjádří komise svůj názor na klasifikaci SDZ.
- i) Předseda komise seznámí komisi s výsledkem hlasování
- j) Uchazeč a příp. hosté jsou pozváni do jednací místnosti a předseda komise seznámí uchazeče s výsledkem hlasování komise. Poté poděkuje členům komise za jejich práci a ukončí jednání k SDZ.

Článek 4

Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky je 2 hodiny.