

GA ČR – Lead Agency - ČR je Lead

Iniciativa Weave - Rakousko, Německo, Švýcarsko, Polsko, Slovinsko, Lucembursko

Termíny:

Soutěž začíná dnem: **14. 2. 2023**

Deadline: **4. 4. 2023 (úterý)**

Vyhlášení výsledků: po ukončení hodnocení na úrovni jednotlivých partnerských agentur, po vzájemné dohodě a po schválení výsledného pořadí předsednictvem GA ČR - pravděpodobně **prosinec 2023**

Vnitřní termíny:

- nahlášení zájmu administrátorce projektů FSI **20. 3. 2023**
- posílání návrhů ke schválení v Apollu **27. 3. 2023**

Zapojené agentury:

- **Rakousko** (Austrian Science Fund - FWF)
- **Německo** (German Research Foundation - DFG)
- **Švýcarsko** (Swiss National Science Foundation - SNSF)
- **Polsko** (National Science Centre - NCN)
- **Slovinsko** (Slovenian Research Agency – ARRS)
- **Lucembursko** (National Research Fund – FNR)

Důležité poznámky k podávání na FSI

- do Apolla zadává projekty **Ing. Vykypělová, vykypelova@fme.vutbr.cz, klapka 4981**
Mgr. Lipenská, lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167
- konečný návrh projektu zasílá datovou schránkou **Ing. Vykypělová/ Mgr. Lipenská**
- ke schválení v Apollu bude potřeba:
 - ✓ Název projektu
 - ✓ Důvěrnost údajů
 - ✓ Hlavní řešitelé, spoluřešitelé a organizace
 - ✓ Abstrakt/ Cíle
 - ✓ Klíčová slova
 - ✓ Označení projektu / Registrační číslo

- ✓ Období realizace projektu (do -do)
- ✓ Obory CEP (alespoň jeden)
- ✓ Rozložení rozpočtu pro VUT a ostatní partnery podle let a u VUT také dle zdrojů financování (veřejné x neveřejné) + režie, mzdy - zde je nelepší poslat pdf přímo z GRISu

GAČR také vydal **Checklist „Na co nezapomenout“** a prezentaci s **Praktickými informacemi**, vše na stránkách výzvy [ZDE](#) - Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu.

FAQ k údajům v návrzích projektů - [ZDE](#)

Výtah ze Zadávací dokumentace

Základní info:

Délka trvání projektu: 2 – 3 roky

Počátek řešení projektu:

Partnerská agentura	Pravděpodobný počátek řešení
Rakousko (FWF)	1. 7. 2024
Německo (DFG)	1. 7. 2024
Polsko (NCN)	1. 1. 2024
Slovinsko (ARRS)	1. 4. 2024
Švýcarsko (SNSF)	1. 4. 2024
Lucembursko (FNR)	1. 1. a 1. 4. 2024

Chorvatsko (HRZZ)* 1. 1. 2024 - Z důvodů na straně chorvatské agentury HRZZ bude o vypsání letošní výzvy, kde by byla GA ČR hodnotící agenturou, rozhodnuto v následujících týdnech. Sledujte prosím web GA ČR <https://gacr.cz/>

- **Návrhy hodnotí pouze Lead agentura**, v tomto případě tedy česká strana
- Jsou možné **bilaterální i trilaterální projekty**
- projekt musí vykazovat prvky opodstatněné spolupráce mezi týmy, přidanou vědeckou hodnotu společného výzkumu, vědecká práce obou výzkumných týmů musí být úzce propojena
- zahraniční navrhovatel musí zároveň podat návrh zahraniční části projektu u poskytovatele, s nímž GA ČR uzavřela smlouvu
- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém **systému GRIS** (odkaz [ZDE](#)) + přílohou je také **Zdůvodnění návrhu projektu a životopis**, podrobnosti viz níže;
- konečný návrh projektu se konvertuje do PDF a v nezměněné podobě a s nezměněným názvem se zasílá datovou schránkou (zašlete Mgr. Lipenské/Ing. Vykypělové, pokud je VUT hlavním uchazečem)
- způsobilost (tj. čestné prohlášení za VUT) zasílá rektorát
- jde o **základní výzkum**

- SOUBĚH NÁVRHŮ - Navrhovatel (budoucí řešitel), tedy osoba navrhovatele může podat **maximálně dva projekty s počátkem řešení v r. 2024** (v rámci soutěží Standardních, mezinárodních a Lead Agency projektů), a to **jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**
- vyplňuje se v **angličtině**, pokud v konkrétním políčku v GRIS není písemně uvedeno jinak

Finance:

- není určena minimální a maximální výše rozpočtu na projekt

Způsobilé náklady:

- osobní náklady – nelze nulová pracovní kapacita (úvazek); doporučeno minimálně 0,2 pro osobu navrhovatele a 0,1 pro osobu spolunavrhovatele; součet všech pracovních úvazků na řešení všech projektů GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; GAČR hradí nejvýše **60 tis. Kč** (hrubého) za kalendářní měsíc na zaměstnance (aliquotně dle úvazku), u dohod nejvýše **400 Kč/hod**; v GRIS se vyplňují u osob hrubé mzdy a samostatně je nutné do jiné tabulky dopočítat k nim odvody (**35,72 % z hrubé mzdy**)
- investiční náklady – patří sem jak nakoupení celé investice, tak odpisy; jde o hmotný majetek, cena vyšší než 80 tis. Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok; maximálně však 10 % z dotace (bez režijních nákladů), náklady se počítají aliquotně podle míry využití a délky životnosti takového majetku
- věcné náklady - materiální náklady, cestovné (konference jen v případě aktivní účasti), ostatní služby a nemateriální náklady, také pořízení nehmotného majetku, doplňkové (režijní) náklady; mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan;
- **REŽIE - 20 % z ostatních neinvestičních nákladů s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů**; (tj. počítáno z: osobních nákladů + materiál + cestovné + ostatní služby + nemateriální náklady)

NOVĚ: přesuny finančních prostředků mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč bude možné během realizace provést bez podání žádosti.

Výsledky a výstupy projektu:

- budou uznány pouze **publikace** ve významných mezinárodních časopisech nebo **články** v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, **statě ve sborníku** z významných mezinárodních konferencí, **monografie** nebo **kapitoly v knihách** vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích – popis typů výsledků viz Příloha 4, resp. Příloha 2 pravidel;

Povinné přílohy (3):

- **Zdůvodnění návrhu projektu:**

- uvádí se v **anglickém jazyce**; rozsah max. **15 stran** formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB
- Obsahuje: shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice; podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže; přesné zdůvodnění obou částí rozpočtu projektu (českého i zahraničního); popis a zdůvodnění potřeby a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery; informace se musí shodovat v obou podaných návrzích; dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničním navrhovatelem a zahraničními vědeckými institucemi; v případě, že je v projektu uveden spoluúčastník, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení; údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť i zahraničního navrhovatele; popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků; - stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi;
- DÁLE TAKÉ: identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace; **odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče** (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://www.vut.cz/vut/hr-award/aktuality/ep-cj-1-plan-genderove-rovnosti-vut-2022-2024-final-pdf-p218283>); **HR Award** (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>); stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; odkazy na použitou literaturu

- **Životopis českého i zahraničního navrhovatele** (a spolunavrhovatelů v případě účasti více institucí):

- v **anglickém jazyce**
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah **dvě strany formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1
- popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele;
- maximální rozsah se nevztahuje na životopis zahraničního navrhovatele.
- Obsahuje: stručný strukturovaný odborný životopis; výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze

uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících); navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry; nesplnění podmínek je důvodem k vyřazení z hodnocení;

Nepovinné přílohy:

- dohoda o společném záměru (Letter of Intent);
- kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny - nad 250 000 Kč u dlouhodobého majetku; nad 750 000 Kč pro vše od jednoho dodavatele
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění

Pozor u partnera z Polska!

☐ U návrhů projektů podávaných k agentuře NCN platí, že pokud je v roli „Lead“ agentury GA ČR a rozpočet v EUR u polské části rozpočtu uvedený v návrhu se výrazně liší od rozpočtu v PLN uvedeného v návrhu podaném k NCN do systému OSF, **bude projekt vyřazen z formálních důvodů**. Aktuálně platný kurz pro přepočítání EUR/PLN je dostupný na webu NCN) [Announcement of the multilateral Weave-UNISONO call launched within the framework of the Weave Programme in accordance with the Lead Agency Procedure \(ncn.gov.pl\)](#));

☐ návrh obsahuje mimo jiné popis a zdůvodnění potřebnosti a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery; informace se musí shodovat v obou podaných návrzích. Agentura NCN rozporné údaje považuje za **důvod k vyřazení z formálních důvodů**.

Dalším důvodem pro vyřazení z formálních důvodů na straně NCN je nesoulad informací na české a polské straně v počtu členů týmů a jejich zařazení včetně výše požadovaných mezd.

Česká část žádosti musí obsahovat podrobný rozpis finančních požadavků včetně zdůvodnění, a to i co se týče polské strany projektu. Tyto informace přitom musí souhlasit s údaji uvedenými v polské přihlášce k NCN.

Odkazy

[Výzva pro podávání projektů na principu Lead Agency - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](#)