

GA ČR Lead Agency se Slovinskem jako vedoucím partnerem s počátkem řešení v roce 2024

Základní informace k soutěži a postup na FSI

Termíny:

deadline:	19.1.2024 (česká přihláška, deadline pro slovinskou stranu je 12.1.2024)
nahlášení zájmu Ing. Vykypělové:	05.01.2024 (soutěžní lhůta začíná 14.11. 2023)
posílání návrhů ke schválení v Apollu:	12.1.2024

- administrátorka projektů na FSI – Ing. Vykypělová (vykypelova@fme.vutbr.cz) a Mgr. Lipenská (lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167)

(poskytuje informace a kontrolu projektu, zadává projekt do Apolla, odesílá dokumenty datovou schránkou)

NAHLÁŠENÍ ZÁJMU – emailem zašlete:

1. pracovní název projektu
2. identifikaci hlavního uchazeče projektu (zodpovídá za přípravu a podání projektu)
3. identifikaci dalších uchazečů (partnerů) projektu
4. řešitele za FSI
5. kontaktní osoby FSI za projekt

Bez evidence a schválení v Apollu není možné návrh projektu podat!!

Co bude od Vás potřeba ke schválení projektu v Apollu:

- 1) **KONEČNÝ ROZPOČET FSI** nejlépe z vašeho návrhu projektu (pdf, elektronická forma), tedy stačí stáhnout z GRIS a poslat emailem administrátorce
- 2) **APOLLO** – k vnitřnímu schvalování je nutné, aby byl projekt zadán administrátorkou do Apolla; základními informacemi ke schválení jsou ***název projektu, krátký popis projektu, klíčová slova, důvěrnost údajů, datum začátku a ukončení projektu, registrační číslo projektu z online systému poskytovatele, rozpočet, řešitel za FSI, obor CEP***; pro ušetření času je možné tyto informace zaslat také jako stažený návrh projektu z GRIS nebo je můžete vyplnit do excel tabulky, kterou Vám administrátorka na vyžádání pošle

DOKUMENTY k výzvě:

- odkaz na výzvu [Výzva pro podávání slovinsko-českých projektů - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](#)

- anglická verze Zadávací dokumentace ke stažení na této stránce
- nebo také na vyžádání od administrátorky

Následující informace jsou pouze výtahem ze Zadávací dokumentace. Pro detaily nebo pokud si nejste s něčím jistí, si prosím přečtěte dokumentaci nebo kontaktujte administrátorku projektů na FSI

JAK A KDE VYPLNIT NÁVRH PROJEKTU

- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém systému GRIS [ZDE](#)
- Online návrh se skládá z části A až D; k některým částem je nutné nahrát **přílohy** ve formě pdf (zdůvodnění návrhu, životopis, případně další požadované přílohy)
- Návrh projektu musí být v GRISU vyplněn a vygenerován ve formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci (**neměnit název, aby se nezničila elektronická pečeť!!**). Návrh **včetně příloh** musí být podán na GA ČR prostřednictvím datové schránky nejpozději poslední den soutěžní lhůty – **zaslání datovou schránkou zajistí administrátorka projektů.**

VE SPOLUPRÁCI:

- se slovinskou agenturou Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARIS) v rámci iniciativy Weave jako Lead Agency
- Odkaz na pokyny pro zahraniční partnery <http://www.arrs.si/en/medn/vodilna/>

ZAMĚŘENÍ VÝZVY:

- Základní výzkum

Zahájení řešení projektu:	rok 2024 , pravděpodobně říjen 2024 Přehled podávání LA projektů pro rok 2023 - Grantová agentura České republiky (gacr.cz)
----------------------------------	---

Délka řešení projektu:	Projekty jsou max. tříleté, GA ČR umožňuje délku trvání projektu 24, nebo 36 měsíců
Intenzita podpory:	až 100 %
Minimální a maximální výše rozpočtu	nestanovena

* Vzhledem k různým podmínkám u jednotlivých agentur je také poměrně běžné, že česká a zahraniční část týmu nezačínají oficiálně projekt ke stejnému datu – prosím počítejte s tím při plánování aktivit.

Souběhy návrhů projektů

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce **2024** podat **maximálně dva návrhy projektů**, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.

POZOR! Návrhy projektů podané do této výzvy se budou započítávat do maximálního počtu návrhů projektů podaných do výzev s předpokládaným počátkem řešení v roce 2024.

UCHAZEČI (a navrhovatelé):

Pouze jeden hlavní uchazeč (IČO)

Navrhovatel – fyzická osoba, která je odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu

Zahraniční navrhovatel – Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr ve smyslu části druhé zákoníku práce v České republice

- **Hlavní uchazeč** – IČO !! - fyzické či právnická osoba se sídlem v ČR, organizační složka státu, územního samosprávného celku či jednotka MO či MV
- **Spoluuchazeč** – fyzické či právnická osoba se sídlem v ČR, organizační složka státu, územního samosprávného celku či jednotka MO či MV

ZPŮSOBILOST

- Odborné předpoklady (prokazuje se slovně v návrhu projektu)
- Čestné prohlášení statutárního orgánu – **vyřizuje za Vás VUT, odesílá rektorát**
- Zvláštní oprávnění či oprávnění k činnosti, vyžaduje-li to projekt; **vysoká škola nedokládá oprávnění k podnikání ani jiné podobné oprávnění**

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Obecně:

- bezprostředně souvisejí s řešením projektu
- položky nákladů, které do návrhu uvedete, musí být zdůvodněny a musí vyplývat, že jsou nezbytné
- pokud dodávky od jednoho dodavatele přesahují 750 000 Kč (za celé řešení projektu) musí být jasná specifikace a předběžná cena a přikládají se 2 další konkurenční nabídky
- dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel ani osoba spojená s jakýmkoli uchazečem, řešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu.
- investiční náklady (viz dále)

Způsobilé položky (detailněji viz níže):

- Osobní náklady (v návrhu nelze počítat s odměnami)
- Investiční náklady (max 10 % z dotace; sem patří jak investice, tak i odpisy)
- Věcné náklady (služby, materiál, cestovné, drobný majetek, ...režie)

1. Osobní náklady (jen nejdůležitější upozornění):

- Za součást mzdy, resp. platu, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzdy“) se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu **nepovažují odměna** podle ustanovení § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle ustanovení § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny.
- **nepřipouští se nulový úvazek!!**
- **nepřipouští se úvazek vyšší než 1.00** (počítá se součet všech úvazků jedince na všech jeho projektech GAČR)
- GAČR hradí mzdu do výše **max 60 tis. hrubého/měs.** nebo odměny z dohod max 400Kč/hod, lze uplatňovat také odvody apod.
- **odvody a pojištění se počítají jako 35,22 % ke hrubé mzdě**
- doporučení je min 0,2 úvazek pro navrhovatele a min 0,1 úvazek pro spolunavrhovatele

2. Investiční náklady

- **nesmí přesáhnout 10 % z dotace** (z celkových uznaných nákladů po celou dobu řešení projektu)
- náklady na **pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku** (jehož vstupní cena je vyšší než **80 000 Kč** a má provozně-technickou funkci)

delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.

- Do projektu lze napsat pouze náklady poměrně dle délky a míry užívání dlouhodobého majetku
- Drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou **nižší nebo rovnou 80 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady**.

3. Věcné náklady

- **materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady**
- např. spotřeba kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku, odborná literatura
- provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; pořízení drobného nehmotného majetku
- náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady)
- konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu
- U všech typů mezinárodních projektů platí, že se nejedná o cestovní granty či granty podporující zahraniční stáže. Každý pobyt zahraničního partnera v ČR nebo zahraniční pobyt českého navrhovatele je nutné řádně zdůvodnit a prokázat jeho nutnost a přímou vazbu na řešení projektu, resp. jeho nezbytnost pro splnění cílů projektu. Účast na konferencích musí být aktivní.
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP); ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu
- patentové a licenční platby (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu)
- **Výše režii – 20 % z přímých neinvestičních nákladů (tedy bez režii a všech investičních nákladů vč. odpisů)**

Způsobilé náklady **NEjsou**:

- a) zisk;
- b) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- c) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- d) úroky z dluhů;

- e) manka a škody;
- f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- g) náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- h) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
- i) náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

Dále do uznatelných nákladů nelze zahrnout (v případě VUT kvůli použití režii) např.:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů, vysoce specializovaných laboratoří a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem,
- náklady na nábytek a další nespécializované zařízení pracovních prostor;
- náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.)
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu
- náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních

NÁVRH PROJEKTU

– pokud není v GRIS stanoveno u jednotlivých polí jinak, vše se píše anglicky

Přehled pro vyplňování v GRIS

- **Část A** – základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu);
- **Část B** – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů;
- **Část C (C1, C2, C3)** – **zdůvodnění návrhu projektu**; část **C1 příloha je 15 stran zahraničního návrh projektu**; **C2 – očekávané výsledky projektu**, obsahuje slovní popis typů výsledků s důrazem na kvalitu; **C3 – mezinárodní spolupráce** obsahuje slovní popis

přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu, vyplňuje se rovnou do GRISu

- **Část D (D1 a D2)** – údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích; Bibliografie (2 významné výsledky)
- **Část D1 - Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů** – se píše v **anglickém jazyce**, formát pdf, **max 2 strany A4 na každého navrhovatele**; Životopisy dalších odborných pracovníků, Ph.D. studentů ani dalších spolupracovníků na české ani zahraniční straně nejsou potřeba.
- **Část E** – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou

Souhrnně přílohy, které se vkládají do GRIS:

- **Životopis navrhovatele i spolunavrhovatele (2 strany, pdf)**
- ➡ • **Část zahraniční přihlášky v pdf (15 stran) – příloha C1**
- ➡ • **Kompletní kopie zahraniční přihlášky v pdf, nezáleží na počtu stran**
- Je možné přiložit Letter of Intent s pracovištěm, které není uvedeno mezi uchazeči projektu, ale jedná se o nepovinnou přílohu
- dokládá se nabídka identifikace dodavatele, při překročení ceny dlouhodobého majetku 250 tis. Kč či u dodávky od jednoho dodavatele vyšší než 750 tis. Kč
- Nepřikládá se CV zahraničního partnera

The screenshot shows the GRIS application form interface. It includes sections for Applicant details, Attachments - Project Description (Part C1), and Attachments - other. A green arrow points to the 'Part C1' attachment section, and a blue arrow points to the 'Attachments - other' section.

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add Part D1
	Mgr. Ivana Lipenská	Fakulta strojního inženýrství	Vysoké učení technické v Brně	

The applicant's CV (Part D1) is a compulsory attachment. The document may be no more than two pages long.

Attachments - Project Description (Part C1) Add Attachment (Part C1)

Part C1 not uploaded.

Part C1 is a compulsory attachment.

The document may be no more than 10 (15 for EXPRO, JUNIOR STAR and Lead Agency projects) pages long. For Lead Agency projects with NSF, the document may only be 1 page long.

Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Pro tabulku v části B (rozpočet partnera) prosím použijte následující členění:

Consumables = materiální náklady, cestovné a služby

Equipment = investiční náklady

Personnel = osobní náklady

Overhead costs = režijní náklady

Kurzy používané při výpočtu nákladů na projekt

Jednotné kurzy jsou určeny na celou dobu řešení projektu: 24,820 CZK/EUR (k 20.11.20223 beze změny).

Další užitečné odkazy:

[FAQ](#)

[PRAVIDLA PRO MEZINÁRODNÍ GRANTOVÉ PROJEKTY HODNOCENÉ NA PRINCIPU LEAD AGENCY \(LA GRANTY\) – 2024](#)

[Prezentace](#) (na www stránkách GAČR-u zatím jenom za rok 2023)