

**GA ČR Lead Agency s Lucemburskem jako vedoucím partnerem
s počátkem řešení v roce 2025**

Základní informace k soutěži a postup na FSI

Termíny:

deadline:	24. 04. 2024 (česká přihláška, deadline pro lucemburskou stranu je 17. 04. 2024)
nahlášení zájmu Ing. Vykypělové:	10. 04. 2024 (soutěžní lhůta začíná 03.01. 2024)
posílání návrhů ke schválení v Apollu:	17. 04. 2024

- **administrátorka projektů na FSI – Ing. Vykypělová (vykypelova@fme.vutbr.cz) a Mgr. Lipenská (lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167)**
(poskytuje informace a kontrolu projektu, zadává projekt do Apolla, odesílá dokumenty datovou schránkou)

NAHLÁŠENÍ ZÁJMU – emailem zašlete:

1. **pracovní název projektu**
2. **identifikaci hlavního uchazeče projektu (zodpovídá za přípravu a podání projektu)**
3. **identifikaci dalších uchazečů (partnerů) projektu**
4. **řešitele za FSI**
5. **kontaktní osoby FSI za projekt**

Bez evidence a schválení v Apollu není možné návrh projektu podat!!

Co bude od Vás potřeba ke schválení projektu v Apollu:

- 1) **KONEČNÝ ROZPOČET FSI** nejlépe z vašeho návrhu projektu (pdf, elektronická forma), tedy stačí stáhnout z GRIS a poslat emailem administrátorce
- 2) **APOLLO** – k vnitřnímu schvalování je nutné, aby byl projekt zadán administrátorkou do Apolla; základními informacemi ke schválení jsou ***název projektu, krátký popis projektu, klíčová slova, důvěrnost údajů, datum začátku a ukončení projektu, registrační číslo projektu z online systému poskytovatele, rozpočet, řešitel za FSI, obor CEP***; pro ušetření času je možné tyto informace zaslat také jako stažený návrh projektu z GRIS nebo je můžete vyplnit do excel tabulky, kterou Vám administrátorka na vyžádání pošle

DOKUMENTY k výzvě:

- odkaz na výzvu [Výzva pro podávání lucembursko-českých projektů - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](#)

- anglická verze Zadávací dokumentace ke stažení na téže stránce
- nebo také na vyžádání od administrátorky

Následující informace jsou pouze výtahem ze Zadávací dokumentace. Pro detaily nebo pokud si nejste s něčím jistí, si prosím přečtěte dokumentaci nebo kontaktujte administrátorku projektů na FSI

JAK A KDE VYPLNIT NÁVRH PROJEKTU

- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém systému GRIS [ZDE](#)
- Online návrh se skládá z části A až D; k některým částem je nutné nahrát **přílohy** ve formě pdf (zdůvodnění návrhu, životopis, případně další požadované přílohy)
- Návrh projektu musí být v GRISU vyplněn a vygenerován ve formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci (**neměnit název, aby se nezničila elektronická pečeť!!**). Návrh **včetně příloh** musí být podán na GA ČR prostřednictvím datové schránky nejpozději poslední den soutěžní lhůty – **zaslání datovou schránkou zajistí administrátorka projektů.**

VE SPOLUPRÁCI:

- Luxembourg National Research Fund (FNR) v rámci iniciativy Weave jako Lead Agency
- Odkaz na pokyny pro zahraniční partnery [CORE - FNR](#)

ZAMĚŘENÍ VÝZVY:

- Základní výzkum

Zahájení řešení projektu:	rok 2025 , v tuto chvíli je v GRIS datum 1.1.2025 odkaz na datum počátku řešení https://gacr.cz/prehled-podavani-la-projektu-pro-rok-2023/
Délka řešení projektu:	2 - 3 roky

Intenzita podpory:	až 100 %
Minimální a maximální výše rozpočtu	nestanovena

* Vzhledem k různým podmínkám u jednotlivých agentur je také poměrně běžné, že česká a zahraniční část týmu nezačínají oficiálně projekt ke stejnému datu – prosím počítejte s tím při plánování aktivit.

Souběhy návrhů projektů

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce **2025** podat **maximálně dva návrhy projektů**, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.

Návrhy projektů podané do této výzvy se nebudou započítávat do maximálního počtu návrhů projektů podaných do výzev s předpokládaným počátkem řešení v roce 2024.

UCHAZEČI (a navrhovatelé):

Pouze jeden hlavní uchazeč (IČO)

Navrhovatel – fyzická osoba, která je odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu

Zahraniční navrhovatel – Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr ve smyslu části druhé zákoníku práce v České republice

- **Hlavní uchazeč** – IČO !! - fyzické či právnická osoba se sídlem v ČR, organizační složka státu, územního samosprávného celku či jednotka MO či MV
- **Spoluuchazeč** – fyzické či právnická osoba se sídlem v ČR, organizační složka státu, územního samosprávného celku či jednotka MO či MV

ZPŮSOBILOST

- Odborné předpoklady (prokazuje se slovně v návrhu projektu)
- Čestné prohlášení statutárního orgánu – **vyřizuje za Vás VUT, odesílá rektorát**
- Zvláštní oprávnění či oprávnění k činnosti, vyžaduje-li to projekt; **vysoká škola nedokládá oprávnění k podnikání ani jiné podobné oprávnění**

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Obecně:

- bezprostředně souvisejí s řešením projektu

- položky nákladů, které do návrhu uvedete, musí být zdůvodněny a musí vyplývat, že jsou nezbytné
- pokud dodávky od jednoho dodavatele přesahují 750 000 Kč (za celé řešení projektu) musí být jasná specifikace a předběžná cena a přikládají se 2 další konkurenční nabídky
- dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel ani osoba spojená s jakýmkoli uchazečem, řešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu.
- investiční náklady (viz dále)

Způsobilé položky (detailněji viz níže):

- Osobní náklady (v návrhu nelze počítat s odměnami)
- Investiční náklady (max 10 % z dotace; sem patří jak investice, tak i odpisy)
- Věcné náklady (služby, materiál, cestovné, drobný majetek, ...režie)

1. Osobní náklady (jen nejdůležitější upozornění):

- Za součást mzdy, resp. platu, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzdy“) se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu **nepovažují odměna** podle ustanovení § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle ustanovení § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny.
- **nepřipouští se nulový úvazek!!**
- **nepřipouští se úvazek vyšší než 1.00** (počítá se součet všech úvazků jedince na všech jeho projektech GAČR)
- GAČR hradí mzdu do výše **max 60 tis. hrubého/měs.** nebo odměny z dohod max 400Kč/hod, lze uplatňovat také odvody apod.
- **odvody a pojištění se počítají jako 35,22 % ke hrubé mzdě**
- doporučení je min 0,2 úvazek pro navrhovatele a min 0,1 úvazek pro spolunavrhovatele

2. Investiční náklady

- **nesmí přesáhnout 10 % z dotace** (z celkových uznaných nákladů po celou dobu řešení projektu)
- náklady na **pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku** (jehož vstupní cena je vyšší než **80 000 Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.
- Do projektu lze napsat pouze náklady poměrně dle délky a míry užívání dlouhodobého majetku

- Drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou **nižší nebo rovnou 80 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady.**

3. Věcné náklady

- **materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady**
- např. spotřeba kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku, odborná literatura
- provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; pořízení drobného nehmotného majetku
- náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady)
- konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu
- U všech typů mezinárodních projektů platí, že se nejedná o cestovní granty či granty podporující zahraniční stáže. Každý pobyt zahraničního partnera v ČR nebo zahraniční pobyt českého navrhovatele je nutné řádně zdůvodnit a prokázat jeho nutnost a přímou vazbu na řešení projektu, resp. jeho nezbytnost pro splnění cílů projektu. Účast na konferencích musí být aktivní.
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP); ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu
- patentové a licenční platby (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu)
- **Výše režii – 20 % z přímých neinvestičních nákladů (tedy bez režii a všech investičních nákladů vč. odpisů)**

Způsobilé náklady **NEjsou**:

- a) zisk;
- b) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- c) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- d) úroky z dluhů;
- e) manka a škody;
- f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- g) náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;

h) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;

i) náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

Dále do uznatelných nákladů nelze zahrnout (v případě VUT kvůli použití režii) např.:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů, vysoce specializovaných laboratoří a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem,
- náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.)
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu
- náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních

NÁVRH PROJEKTU

– pokud není v GRIS stanoveno u jednotlivých polí jinak, vše se píše anglicky

Přehled pro vyplňování v GRIS

- **Část A** – základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu);
- **Část B** – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů;
- **Část C (C1, C2, C3)** – zdůvodnění návrhu projektu; část **C1 příloha je 15 stran zahraničního návrh projektu**; **C3 – mezinárodní spolupráce** obsahuje slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu, vyplňuje se rovnou do GRISu
- **Část D (D1 a D2)** – údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích; Bibliografie (2 významné výsledky)

- **Část D1 - Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů** – se píše v **anglickém jazyce**, formát pdf, **max 2 strany A4 na každého navrhovatele**; Životopisy dalších odborných pracovníků, Ph.D. studentů ani dalších spolupracovníků na české ani zahraniční straně nejsou potřeba.
- **Část E** – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou

Souhrnně přílohy, které se vkládají do GRIS:

- **Životopis navrhovatele (2 strany, pdf)**
- **Část zahraniční přihlášky v pdf (15 stran) – příloha C1**
- **Kompletní kopie zahraniční přihlášky v pdf, nezáleží na počtu stran**
- Je možné přiložit Letter of Intent s pracovištěm, které není uvedeno mezi uchazeči projektu, ale jedná se o nepovinnou přílohu
- dokládá se nabídka identifikace dodavatele, při překročení ceny dlouhodobého majetku 250 tis. Kč či u dodávky od jednoho dodavatele vyšší než 750 tis. Kč
- Nepřikládá se CV zahraničního partnera

Pro tabulku v části B (rozpočet partnera) prosím použijte následující členění:

Consumables = materiální náklady, cestovné a služby

Equipment = investiční náklady

Personnel = osobní náklady

Overhead costs = režijní náklady

Další užitečné odkazy:

[FAQ](#)