

Základní informace k veřejným soutěžím GA ČR - Expro projekty

Grantová agentura ČR vyhlašuje veřejnou soutěž na podporu grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO s předpokládaným počátkem řešení v roce 2025.

Cílem této skupiny grantových projektů je vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumu, nastavit standardy excelentní vědy, napomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC a umožnit nabytí potřebných znalostí a zkušeností, které se zhodnotí při podávání vysoce prestižních evropských grantů. Vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev. V této skupině grantových projektů mohou být podporovány pouze projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení vynikajících vědeckých výsledků mezinárodního významu s rozhodujícím podílem řešitelského týmu na jejich dosažení.

- Soutěžní lhůta **9. 2. – 3. 4. 2024.** (na konci dokumentu jsou uvedeny vnitřní termíny VUT)
- Vyhlášení výsledků **31.10.2024**
- do Apolla zadává projekty **Ing. Vykypělová, vykypelova@fme.vutbr.cz, klapka 4981**
Mgr. Lipenská, lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167
- Návrh se vyplňuje elektronicky v systému GRIS: [ZDE](#)
- konečný návrh projektu se konvertuje do PDF a v nezměněné podobě a s nezměněným názvem se zasílá datovou schránkou (zašlete Ing. Vykypělové/ Mgr. Lipenské)
- způsobilost (tj. čestné prohlášení za VUT) zasílá rektorát
- **Výše účelové podpory je maximálně 50 mil. Kč za celou dobu řešení grantového projektu.**
- Délka řešení projektu je 5 let, předpokládané **datum zahájení řešení je 1. 1. 2025** a ukončení 31. 12. 2029;
- Veškeré lhůty se prodlužují o období přerušení kariéry
- Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině, není-li explicitně uvedeno jinak.
- Zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

Obecné podmínky (část 3.1. Zadávací dokumentace)

- V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč a nanejvýš jeden spoluuchazeč
- Jedna osoba se může v rámci soutěže EXPRO v daném kalendářním roce účastnit pouze jednoho projektu v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele.
- Pokud se navrhovatel či spolunavrhovatel EXPRO účastní v daném kalendářním roce rovněž soutěže na podporu standardních projektů GA ČR, může se v případě úspěchu v obou soutěžích podílet pouze na řešení EXPRO nebo pouze na řešení standardních projektů GA ČR v roli řešitele nebo spoluřešitele. Toto ustanovení týkající se standardních projektů se obdobně použije i v případě úspěchu v soutěži na podporu mezinárodních, popřípadě juniorských projektů.
- Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o projekt EXPRO, může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který prokazatelně dosahuje vynikajících vědeckých výsledků v mezinárodním měřítku. Pro podání návrhu je nutnou podmínkou, aby navrhovatel byl mezinárodně uznávanou vědeckou osobností a byl autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě. Hodnotí se rovněž předchozí působení navrhovatele jako hlavního řešitele projektu, poskytnutého národním či nadnárodním poskytovatelem.
- projekt může být řešen na jedné nebo dvou institucích;

Způsobilost (část 2.2. Zadávací dokumentace)

- odborné předpoklady
- Čestné prohlášení
- zvláštní oprávnění, vyžaduje-li to projekt; vysoká škola nedokládá oprávnění k podnikání ani jiné podobné oprávnění

Oborová komise (část 3.2. Zadávací dokumentace)

- návrh projektu musí být podán pouze do oborové komise, v níž je také z hlediska jeho odbornosti hodnocen (následný přesun do jiného panelu není přípustný); v případě, že návrh projektu má mezioborový charakter, zvolí se volba „mezioborový projekt“ a pouze v tomto případě se uvádí další oborová komise včetně zdůvodnění;

Finance:

- Výše účelové podpory je **maximálně 50 mil.** Kč za celou dobu řešení grantového projektu.

Způsobilé náklady:

- osobní náklady – **nepřipouští se nulový úvazek!!**
- nepřipouští se úvazek vyšší než 1.00 (počítá se součet všech úvazků jedince na projektech GAČR)
- výše dotace na odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady.
- **Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na 0,50 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele**, spolunavrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka. Tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia. U osoby navrhovatele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.
- po celou dobu řešení projektu musí mít řešitel pracovní poměr (nebo poměr obdobný) na pracovišti v České republice.
- v GRIS se vyplňují u osob hrubé mzdy a samostatně je nutné do jiné tabulky dopočítat k nim odvody (**35,22 % z hrubé mzdy**)
- investiční náklady – patří sem jak nakoupení celé investice, tak odpisy; jde o hmotný majetek, cena vyšší než 80 tis. Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok; maximálně však **20 % z dotace** (bez režijních nákladů), náklady se počítají alikvotně podle míry využití a délky životnosti takového majetku
- věcné náklady – materiální náklady, cestovné (konference jen v případě aktivní účasti), ostatní služby a nemateriální náklady, také pořízení nehmotného majetku, doplňkové (režijní) náklady; Mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan
- **REŽIE - 20 % z ostatních neinvestičních nákladů s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů**; (tj. počítáno z: osobních nákladů + materiál + cestovné + ostatní služby + nemateriální náklady)

Přesuny finančních prostředků mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč je možné během realizace provést bez podání žádosti.

Výsledky a výstupy projektu:

- uvádí se slovní popis typů výsledků s důrazem na kvalitu;
- jako výstupy budou uznány pouze: ▪ publikace ve významných mezinárodních časopisech (články v časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru); ▪ články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited; ▪ další publikace v časopisech s IF; ▪ monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích; ▪ statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí. Definice druhů výsledků viz Příloha 7 zadávací dokumentace

Povinné přílohy:

- **Zdůvodnění návrhu standardního projektu:**

- uvádí se v **anglickém jazyce**; rozsah max. **15 stran** formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS, nahrává se ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB
- **Obsahuje:** shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice; podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže; identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace; spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi; zdůvodnění nutnosti účasti případného spoluuchazeče na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení; údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť; **odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče** (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://www.vut.cz/vut/hr-award/aktuality/ep-cj-1-plan-genderove-rovnosti-vut-2022-2024-final-pdf-p218283>); HR Award (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>) (V případě, že genderový plán či jiný obdobný dokument dosud nebyl přijat, musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, jinak nebude s uchazečem smlouva o poskytnutí podpory uzavřena)
- **DÁLE TAKY:** popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- **plánovaný management a řízení projektu**
- odkazy na použitou literaturu;
- stručný popis dat, která budou v průběhu řešení využita nebo v rámci projektu vzniknou, a způsobů nakládání s nimi; **příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;**
- stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; odkazy na použitou literaturu.

- **Životopis navrhovatele** (a spolunavrhovatelů v případě účasti více institucí):

- v **anglickém jazyce**
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah **2 strany formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1
- popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele;

- Obsahuje: stručný strukturovaný odborný životopis; výčet činností za posledních **5 let** v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících); navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;

Nepovinné přílohy:

- dohoda o společném záměru (Letter of Intent); rámcově dokládající zájem zahraničního řešitele o spolupráci na tématu navrhovaného projektu EXPRO;
- kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – nad 250 000 Kč u dlouhodobého majetku; nad 750 000 Kč pro vše od jednoho dodavatele
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;

Postup podávání návrhů projektů v rámci VUT:

- **do 20. 3. 2024** prosím, nahlaste administrátorce zájem o podání návrhu do výzvy
- **27. 3. 2024** nejpozději se projekty budou posílat k podpisům
- ke schválení v Apollu bude potřeba:
 - ✓ Název projektu
 - ✓ Důvěrnost údajů
 - ✓ Hlavní řešitelé, spoluřešitelé a organizace
 - ✓ Abstrakt/ Cíle
 - ✓ Klíčová slova
 - ✓ Označení projektu / Registrační číslo
 - ✓ Období realizace projektu (do -do)
 - ✓ Obory CEP (alespoň jeden)
 - ✓ Rozložení rozpočtu pro VUT a ostatní partnery podle let a u VUT také dle zdrojů financování (veřejné x neveřejné) + režie, mzdy a odvody - zde je nejlepší poslat pdf přímo z GRISu

Odkaz na soutěž: [Vyhlášení veřejné soutěže EXPRO 2025 - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](https://gacr.cz/vyhlaseeni-verejnej-souteze-expro-2025-grantova-agentura-ceske-republiky)