

GA ČR – Standardní projekty

Termíny:

Soutěž začíná dnem: **9. 2. 2024**

Deadline: **3. 4. 2024 (středa)**

Vyhlášení výsledků: **29. listopadu 2024**

Vnitřní termíny:

- nahlášení zájmu administrátorce projektů FSI **20. 3. 2024**
- posílání návrhů ke schválení v Apollu **27. 3. 2024**

Důležité poznámky k podávání na FSI

- do Apolla zadává projekty **Ing. Vykypělová, vykypelova@fme.vutbr.cz, klapka 4981**
Mgr. Lipenská, lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167
- konečný návrh projektu zasílají datovou schránkou **Ing. Vykypělová/ Mgr. Lipenská**
- ke schválení v Apollu bude potřeba:
 - ✓ Název projektu
 - ✓ Důvěrnost údajů
 - ✓ Hlavní řešitelé, spoluřešitelé a organizace
 - ✓ Abstrakt/ Cíle
 - ✓ Klíčová slova
 - ✓ Označení projektu / Registrační číslo
 - ✓ Období realizace projektu (do -do)
 - ✓ Obory CEP (alespoň jeden)
 - ✓ Rozložení rozpočtu pro VUT a ostatní partnery podle let a u VUT také dle zdrojů financování (veřejné x neveřejné) + režie, mzdy a odvody - zde je nejlepší poslat pdf přímo z GRISu

Níže najdete Výtah ze zadávací dokumentace.

GAČR také vydal **Checklist „Na co nezapomenout“** a prezentaci s **Praktickými informacemi**, vše na stránkách výzvy [ZDE](#) - Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu.

FAQ k údajům v návrzích projektů - [ZDE](#)

Výtah ze Zadávací dokumentace

Základní info:

Zahájení projektu : 1. 1. 2025
Délka trvání projektu: 2 – 3 roky

- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém **systemu GRIS** (odkaz [ZDE](#)) + přílohou je také **Zdůvodnění návrhu projektu a životopis**, podrobnosti viz níže;
- konečný návrh projektu se konvertuje do PDF a v nezměněné podobě a s nezměněným názvem se zasílá datovou schránkou (zašlete Ing. Vykypělové/ Mgr. Lipenské, pokud je VUT hlavním uchazečem)
- způsobilost (tj. čestné prohlášení za VUT) zasílá rektorát
- Výsledek hodnocení návrhu projektu panelem najdete po vyhlášení výsledků soutěže v detailu projektu (Evaluation Protocol), jednotlivé posudky pak v záložce „Project Evaluation Results“.
- jde o **základní výzkum**
 - SOUBĚH NÁVRHŮ - Navrhovatel (budoucí řešitel), tedy osoba navrhovatele může podat **maximálně dva projekty s počátkem řešení v r. 2025** (v rámci soutěží Standardních, mezinárodních a Lead Agency projektů), a to **jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**; (Výjimku tvoří 3 veřejné soutěže: JUNIOR STAR, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele.)
- Celý návrh projektu se vyplňuje v **angličtině**, pokud u konkrétních polí v GRIS není uvedeno jinak
- **Veškeré lhůty se prodlužují o období přerušení kariéry** (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu).

Finance:

- není určena minimální a maximální výše rozpočtu na projekt

Způsobilé náklady:

- osobní náklady – nelze nulová pracovní kapacita (úvazek); doporučeno minimálně 0,2 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele a 0,1 pro osobu spolunavrhovatele; součet všech pracovních úvazků na řešení všech projektů GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; GAČR hradí nejvýše **65 tis. Kč** (hrubého) za kalendářní měsíc na zaměstnance (aliquotně dle úvazku), u dohod nejvýše **400 Kč/hod**; v GRIS se vyplňují u osob hrubé mzdy a samostatně je nutné do jiné tabulky dopočítat k nim odvody (**35,22 % z hrubé mzdy**)

- investiční náklady – patří sem jak nakoupení celé investice, tak odpisy; jde o hmotný majetek, cena vyšší než 80 tis. Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok; maximálně však **10 % z dotace** (bez režijních nákladů), náklady se počítají alikvotně podle míry využití a délky životnosti takového majetku
- věcné náklady - materiální náklady, cestovné (konference jen v případě aktivní účasti), ostatní služby a nemateriální náklady, také pořízení nehmotného majetku, doplňkové (režijní) náklady; Mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan
- **REŽIE - 20 % z ostatních neinvestičních nákladů s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů;** (tj. počítáno z: osobních nákladů + materiál + cestovné + ostatní služby + nemateriální náklady)

Přesuny finančních prostředků mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč je možné během realizace provést bez podání žádosti.

Výsledky a výstupy projektu:

- budou uznány pouze **články** v časopisech s IF (výstup typu Jimp), články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost), **odborné knihy** (výstup typu B), **kapitoly** v odborných knihách (výstup typu C) a **stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (výstup typu D) – popis typů výsledků viz Příloha 7 zadávací dokumentace
- vyplňuje se v angličtině

Povinné přílohy:

- **Zdůvodnění návrhu standardního projektu:**
 - uvádí se v **anglickém jazyce**; rozsah max. **10 stran** formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS, nahrává se ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB
 - Obsahuje: shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice; podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže; identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace; spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi; zdůvodnění nutnosti účasti případného spoluuchazeče na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení; údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť; **odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče** (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://www.vut.cz/vut/hr-award/aktuality/ep-cj-1-plan-genderove-rovnosti-vut-2022-2024-final-pdf-p218283>); HR Award (do návrhu uveďte tento odkaz:

<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>) (V případě, že genderový plán či jiný obdobný dokument dosud nebyl přijat, musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, jinak nebude s uchazečem smlouva o poskytnutí podpory uzavřena)

- **DÁLE TAKY:** popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
 - odkazy na použitou literaturu;
 - stručný popis dat, která budou v průběhu řešení využita nebo v rámci projektu vzniknou, a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); **příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;**
 - stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; odkazy na použitou literaturu.
- **Životopis navrhovatele** (a spolunavrhovatelů v případě účasti více institucí):
 - **v anglickém jazyce**
 - soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah **2 strany formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1
 - popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele;
 - **Obsahuje:** stručný strukturovaný odborný životopis; výčet činností za posledních **5 let** v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících); navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;

Nepovinné přílohy:

- dohoda o společném záměru (Letter of Intent);
- kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – nad 250 000 Kč u dlouhodobého majetku; nad 750 000 Kč pro vše od jednoho dodavatele
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;

Dbejte proto prosím, aby váš návrh nevykazoval závažné nedostatky, jako jsou tyto:

- nedostatečná nebo chybějící definice „knowledge gap“ (projekt není založen na originální myšlence);
- nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření;
- metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy;
- předpokládaným výzkumem, resp. sběrem a zpracováním předpokládaných dat nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů.

Odkaz na soutěž: [Vyhlášení soutěží pro rok 2025 - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](https://grantomat.fme.vutbr.cz/vyzva/157)