

GA ČR – JUNIOR STAR projekty

Cílem této skupiny grantových projektů je vytvořit příležitost excelentním mladým vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR

Termíny:

Soutěž začíná dnem: **9. 2. 2024**

Deadline: **3. 4. 2024 (středa)**

Vyhlášení výsledků: **31. října 2024**

Vnitřní termíny:

- nahlášení zájmu administrátorce projektů FSI **20. 3. 2024**
- posílání návrhů ke schválení v Apollu **27. 3. 2024**

Důležité poznámky k podávání na FSI

- do Apolla zadává projekty **Ing. Vykypělová, vykypelova@fme.vutbr.cz, klapka 4981**
Mgr. Lipenská, lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167
- konečný návrh projektu zasílá datovou schránkou **Ing. Vykypělová/ Mgr. Lipenská**
- ke schválení v Apollu bude potřeba:
 - ✓ Název projektu
 - ✓ Důvěrnost údajů
 - ✓ Hlavní řešitelé, spoluřešitelé a organizace
 - ✓ Abstrakt
 - ✓ Cíle
 - ✓ Klíčová slova
 - ✓ Označení projektu / Registrační číslo (FW...)
 - ✓ Období realizace projektu
 - ✓ Obory CEP
 - ✓ Rozložení rozpočtu pro VUT a ostatní partnery podle let a u VUT také dle zdrojů financování (veřejné x neveřejné) + režie, mzdy

Níže najdete Výtah ze zadávací dokumentace.

GAČR také vydal **Checklist „Na co nezapomenout“** a prezentaci s **Praktickými informacemi**, vše na stránkách výzvy [ZDE](#) - Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu.

FAQ k údajům v návrzích projektů - [ZDE](#)

Výtah ze Zadávací dokumentace

Způsobilý navrhovatel:

- k 30. září v roce podání návrhu uplynulo **nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu** Ph.D. nebo jeho ekvivalentu; tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen po 30. září 2016; toto datum se posouvá v případě mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci apod.
- návrh projektu je možné podat **i před termínem konání obhajoby**, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení veřejné soutěže a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat Grantové agentuře České republiky nejpozději do 10. října roku vyhlášení soutěže
- navrhovatel musí mít **významnou mezinárodní vědeckou zkušenost** (Ph.D. v zahraničí, pobyty během Ph.D. či po jeho skončení, společné publikace se zahraničními autory) a musí být zároveň **autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech**, nebo dosáhnout **jiného srovnatelného výsledku** prokazujícího excelenci
- Navrhovatelem, následně řešitelem projektu JUNIOR STAR nesmí být osoba, která již v minulosti získala grant zaměřený i na vědecké osamostatnění či založení vlastní vědecké skupiny (např. granty „ERC Starting Grants“ z programu HORIZON, Prémie Lumina quaeruntur Akademie věd České republiky, soutěž Primus Univerzity Karlovy apod.).

Základní info:

Zahájení projektu: **1. 1. 2025**

Délka trvání projektu: **5 let**

- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém **systému GRIS** (odkaz [ZDE](#)) + přílohou je také **Zdůvodnění návrhu projektu a životopis**, podrobnosti viz níže;
- konečný návrh projektu se konvertuje do PDF a v nezměněné podobě a s nezměněným názvem se zasílá datovou schránkou (zašlete Mgr. Lipenské/Ing. Vykypělové, pokud je VUT hlavním uchazečem)
- způsobilost (tj. čestné prohlášení za VUT) zasílá rektorát
- jde o **základní výzkum**
- SOUBĚH NÁVRHŮ – do JUNIOR STAR soutěže může navrhovatel podat **pouze jeden návrh** a zároveň **nesmí podat další návrh do soutěže POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP** (musí si tedy vybrat jednu z těchto soutěží); **může si však podat další dva návrhy v jiných GAČR soutěžích** (při úspěchu si ale bude muset vybrat buď JUNIOR STAR nebo jinou soutěž);
- vyplňuje se v **angličtině**, pokud v konkrétním políčku v GRIS není písemně uvedeno jinak

- **Veškeré lhůty se prodlužují o období přerušování kariéry** (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu);
- Výsledek hodnocení návrhu projektu oborovou komisí najdete po skončení soutěže v detailu projektu (Evaluation Protocol), jednotlivé posudky pak v záložce „Project Evaluation Results“.

Finance:

- maximální výše rozpočtu na projekt na celou dobu řešení je **25 mil. Kč**

Způsobilé náklady:

- osobní náklady – nelze nulová pracovní kapacita (úvazek); **úvazek minimálně 0,5** pro řešitele i jeho **odborné** spolupracovníky (nikoli pro techniky, studenty apod.); součet všech pracovních úvazků na řešení všech projektů GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; mzdy nejsou nijak omezené, u dohod celkové náklady nejvýše 7 % rozpočtu osobních nákladů; v GRIS se vyplňují u osob hrubé mzdy a samostatně je nutné do jiné tabulky dopočítat k nim odvody (**35,22 % z hrubé mzdy**)
- investiční náklady – patří sem jak nakoupení celé investice, tak odpisy; jde o hmotný majetek, cena vyšší než 80 tis. Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok; maximálně však **20 % z dotace** (bez režijních a investičních nákladů), náklady se počítají alikvotně podle míry využití a délky životnosti takového majetku
- věcné náklady – materiální náklady, cestovné (konference jen v případě aktivní účasti), ostatní služby a nemateriální náklady, také pořízení nehmotného majetku, doplňkové (režijní) náklady; mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan
- **REŽIE - 20 % z ostatních neinvestičních nákladů s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů**; (tj. počítáno z: osobních nákladů + materiál + cestovné + ostatní služby + nemateriální náklady)

Přesuny finančních prostředků mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč je možné během realizace provést bez podání žádosti.

Výsledky a výstupy projektu:

- **uvádí se slovní popis typů výsledků s důrazem na kvalitu;**
- jako výstupy budou uznány pouze **publikace ve významných mezinárodních časopisech** nebo **články** v dalších časopisech patřících mezi prvních **10 %** v daném oboru, nebo články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi **ISI Highly Cited**, další publikace v časopisech s IF, **statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie** nebo **kapitoly** v knihách vydaných v **prestižních mezinárodních nakladatelstvích** – popis typů výsledků viz Příloha 7 zadávací dokumentace

Povinné přílohy:

- **Zdůvodnění návrhu projektu (čl.3.2 ZD):**

- uvádí se v **anglickém jazyce**; rozsah max. **15 stran** formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB
- **Obsahuje:** shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a **příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice**; podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže;
- **DALE TAKÉ:** identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace; zdůvodnění účasti všech členů týmu, vymezení jejich podílu na řešení včetně předpokládané pracovní kapacity; **dosavadní a plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi**; popis připravenosti navrhovatele, týmu a pracoviště; stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; odkazy na použitou literaturu. **Odkaz na plán genderové rovnosti (do návrhu uveďte tento odkaz:** <https://www.vut.cz/vut/hr-award/aktuality/ep-cj-1-plan-genderove-rovnosti-vut-2022-2024-final-pdf-p218283>); **HR Award (do návrhu uveďte tento odkaz:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>)
- stručný popis dat, která budou v průběhu řešení projektu využita nebo v rámci projektu vzniknou, a způsobů nakládání s nimi; příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy **předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat**

- **Životopis navrhovatele** (a spolunavrhovatelů v případě účasti více institucí):

- v **anglickém jazyce**
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah **dvě strany formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1
- **Obsahuje:** stručný strukturovaný odborný životopis; informace kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost, a výčet činností za poslední 3 roky v oboru, který je předmětem řešení grantového projektu; v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících; navrhovatel může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;
- **Obsahuje také:** informace o případných odborných spolupracovnících, uveďte přímo do životopisu navrhovatele

- kopie dokladů o **ukončení doktorského studia navrhovatele** (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže;

- kopie dokladů dokládajících **významnou mezinárodní zkušenost**;

Nepovinné přílohy:

- dohoda o společném záměru (Letter of Intent);
- kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – nad 250 000 Kč u dlouhodobého majetku; nad 750 000 Kč pro vše od jednoho dodavatele; či rámcová smlouva
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;

Odkazy

[Vyhlášení veřejné soutěže JUNIOR STAR 2025 - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](https://gacp.cz/veřejné-soutěže/junior-star-2025)