

GA ČR – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING 2024

Jedním z cílů této skupiny grantových projektů je motivovat vynikající zahraniční vědecké pracovníky nebo české vědecké pracovníky s dlouhodobou zahraniční zkušeností, kteří jsou na počátku vědecké kariéry, k řešení jejich vlastního vysoce kvalitního vědeckého projektu po dobu 3 let.

Termíny:

Soutěž začíná dnem: **9. 2. 2024**

Deadline: **3. 4. 2024 (středa)**

Vyhlášení výsledků: **29. 11. 2024**

Vnitřní termíny:

- nahlášení zájmu administrátorce projektů FSI **20. 3. 2024**
- posílání návrhů ke schválení v Apollu **27. 3. 2024**

Důležité poznámky k podávání na FSI

- do Apolla zadává projekty **Ing. Vykypělová, vykypelova@fme.vutbr.cz, klapka 4981**
Mgr. Lipenská, lipenska@fme.vutbr.cz, klapka 2167
- konečný návrh projektu zasílá datovou schránkou **Ing. Vykypělová/ Mgr. Lipenská**
- ke schválení v Apollu bude potřeba:
 - ✓ Název projektu
 - ✓ Důvěrnost údajů
 - ✓ Hlavní řešitelé, spoluřešitelé a organizace
 - ✓ Abstrakt/ Cíle
 - ✓ Klíčová slova
 - ✓ Označení projektu / Registrační číslo
 - ✓ Období realizace projektu (do -do)
 - ✓ Obory CEP (alespoň jeden)
 - ✓ Rozložení rozpočtu pro VUT a ostatní partnery podle let a u VUT také dle zdrojů financování (veřejné x neveřejné) + režie, mzdy - zde je nelepší poslat pdf přímo z GRISu

Níže najdete Výtah ze zadávací dokumentace.

GAČR také vydal **Checklist „Na co nezapomenout“** a prezentaci s **Praktickými informacemi**, vše na stránkách výzvy [ZDE](#) - Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu.

FAQ k údajům v návrzích projektů - [ZDE](#)

Výtah ze Zadávací dokumentace

Způsobilý navrhovatel:

- Navrhovatelem může být pouze vynikající zahraniční vědecký pracovník nebo český vědecký pracovník **s dlouhodobou zahraniční zkušeností**, kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v České republice po celou dobu řešení projektu;
- projekt PIF je projektem jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu
- navrhovatel ke dni vyhlášení soutěže a během soutěžní lhůty **nesmí být** s uchazečem ani s žádnou jinou vědeckou institucí **v České republice v pracovním poměru nebo poměru obdobném**
- k 30. září v roce podání návrhu uplynuly **nejvýše 4 roky od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu**; tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen po 30. září 2020; toto datum se posouvá v případě mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci apod.
- Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat Grantové agentuře České republiky nejpozději do 10. října 2024;
- navrhovatel musí mít **významnou mezinárodní vědeckou zkušenost**; za dlouhodobou zahraniční zkušenost lze považovat **nejméně 2 roky z posledních 3 let**, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně
- POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt může být jedné osobě udělen jen jednou

Základní info:

Zahájení projektu: **nejdříve 1. 1. 2025** (Za den zahájení řešení projektu je považován den nástupu řešitele do zaměstnání u příjemce za účelem řešení projektu v souladu s návrhem projektu); nejpozději 1. 10. 2025).

Délka trvání projektu: **3 roky (1095 dní)**

- Návrh projektu se vyplňuje v elektronickém **systému GRIS** (odkaz [ZDE](#)) + přílohou je také **Zdůvodnění návrhu projektu a životopis**, podrobnosti viz níže;
- konečný návrh projektu se konvertuje do PDF a v nezměněné podobě a s nezměněným názvem se zasílá datovou schránkou (zašlete Mgr. Lipenské/Ing. Vykypělové, pokud je VUT hlavním uchazečem)
- způsobilost (tj. čestné prohlášení za VUT) zasílá rektorát
- Výsledek hodnocení návrhu projektu panelem najdete po skončení soutěže v detailu projektu (Evaluation Protocol), jednotlivé posudky pak v záložce „Project Evaluation Results“.

- jde o **základní výzkum**
- SOUBĚH NÁVRHŮ – Řešitel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP **nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR a zároveň se po celou dobu řešení projektu nesmí účastnit soutěží a výzev vyhlášených GAČR** (výjimkou je poslední rok řešení); tedy může nyní podat návrh do této soutěže a zároveň až dva návrhy do soutěže standardních/mezinárodních/Lead agency projektů, ale **jakmile by uspěl** zároveň ve více soutěžích, musel by si vybrat buď PIF nebo ostatní soutěže; navrhovatel si zároveň se soutěží PIF nemůže podat návrh do soutěže JUNIOR STAR
- návrh se vyplňuje v **angličtině**, pokud v konkrétním políčku v GRIS není písemně uvedeno jinak
- pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat **případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia**;
- PIF projekt může být **jedné osobě udělen jen jednou** (výjimka nastane v případě předčasného ukončení projektu z důvodu mateřské, ze zdravotních důvodů apod.)

Finance:

- minimální a maximální výše rozpočtu není stanovena

Způsobilé náklady:

- osobní náklady – nelze nulová pracovní kapacita (úvazek); úvazek **minimálně 0,7 pro řešitele (dotace max 65 tis. Kč/měs. hrubého při plném úvazku)**; součet úvazků všech dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (techniků) **nesmí přesáhnout 1,00 (max 35 tis. Kč/měs při plném úvazku)**; **dohody max 400 Kč/hod**; v GRIS se vyplňují u osob hrubé mzdy a samostatně je nutné do jiné tabulky dopočítat k nim odvody (**35,22 % z hrubé mzdy**)
- věcné náklady - materiální náklady, cestovné (konference jen v případě aktivní účasti), ostatní služby a nemateriální náklady, také pořízení nehmotného majetku, doplňkové (režijní) náklady; mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan
- **REŽIE - 20 % z osobních a věcných nákladů s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů**; (tj. počítáno z: osobních nákladů + materiál + cestovné + ostatní služby + nemateriální náklady)

Přesuny finančních prostředků mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč je možné během realizace provést bez podání žádosti.

Výsledky a výstupy projektu:

- jako výstupy budou uznány pouze pouze **články v časopisech s IF** (výstup typu Jimp), **články** v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost), **odborné knihy** (výstup typu B), **kapitoly v odborných knihách** (výstup typu C) a **stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation Index (výstup typu D); členění dle Přílohy 7 zadávací dokumentace;
- uvádí se slovní popis druhů výsledků s důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)

Povinné přílohy:

- **Zdůvodnění návrhu projektu:**
 - uvádí se v **anglickém jazyce**; rozsah max. **10 stran** formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB
 - **Obsahuje:** shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice; podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže;
 - **DÁLE TAKÉ:** identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace; **odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče** (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://www.vut.cz/vut/hr-award/aktuality/ep-cj-1-plan-genderove-rovnosti-vut-2022-2024-final-pdf-p218283>); HR Award (do návrhu uveďte tento odkaz: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>); dosavadní a plánovaná (v rámci projektu) spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi; popis připravenosti navrhovatele a pracovišť; zdůvodnění účasti všech členů týmu, vymezení jejich podílu na řešení včetně předpokládané pracovní kapacity; stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci bude příjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory; odkazy na použitou literaturu;
 - stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, **shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi (s první dílčí zprávou se předkládá Data Management Plan)**;
- **Životopis navrhovatele** (a spolunavrhovatelů v případě účasti více institucí):
 - v **anglickém jazyce**
 - soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah **dvě strany formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1
 - **Obsahuje:** stručný strukturovaný odborný životopis; výčet činností za celou dobu kariéry v oboru, který bude předmětem řešení projektu; navrhovatel může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;
- **kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele** (kopie diplomu, potvrzení/prohlášení o obhajobě), nebo čestné prohlášení, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže;

Nepovinné přílohy:

- kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;

Odkazy

[Vyhlášení veřejné soutěže POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING 2025 - Grantová agentura České republiky \(gacr.cz\)](#)