

Datum vydání: 20. 2. 2026
Účinnost: dnem vydání
Odpovědnost: Mgr. Jana Hoderová, Ph.D., doc. Ing. Radek Kalousek, Ph.D.,
doc. Ing. Lubomír Klimeš, Ph.D., studijní proděkan
Závaznost: Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Nahrazuje: Směrnici děkana č. 10/2023
Doplňuje: Studijní a zkušební řád VUT
Počet stran: 16
Počet příloh: 0
Rozdělovník: ředitelé ústavů, studijní oddělení, systémový integrátor

SMĚRNICE DĚKANA Č. 1/2026

Pravidla pro organizaci studia na Fakultě strojního inženýrství

Doplněk Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Část první Studium v bakalářských a magisterských studijních programech	3
Článek 2 Studijní plány	3
Článek 3 Kreditový systém	3
Článek 4 Způsob výuky, přednáškové a studijní skupiny	3
Článek 5 Studijní poradenství	4
Článek 6 Ověřování studijních výsledků	4
Článek 7 Zápočet a klasifikovaný zápočet	4
Článek 8 Kolokvium a zkouška	5
Článek 9 Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu	6
Článek 10 Zápis do studia a zápis do dalšího úseku studia	7
Článek 11 Uznávání absolvovaných předmětů	9
Článek 12 Státní závěrečná zkouška	9
Článek 13 Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky	10
Článek 14 Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba	11
Článek 15 Hodnocení SZZ	11
Část druhá Studium v doktorských studijních programech	12
Článek 16 Základní ustanovení	12
Článek 17 Individuální studijní plán	12
Článek 18 Studijní předměty doktorského studijního programu	13
Článek 19 Zkouška, kolokvium, zápočet	13
Článek 20 Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu	13
Článek 21 Uznávání absolvovaných předmětů	15
Článek 22 Řízení o obhajobě disertační práce a průběh řízení předcházející obhajobě	15
Část třetí Společná ustanovení	16
Článek 23 Forma žádostí studentů ve věci studia	16
Článek 24 Ukončení studia a výstupní list	16
Článek 25 Komunikace prostřednictvím IS a průkaz studenta	16
Článek 26 Přestup mezi studijními programy	16
Část čtvrtá Přejížděná a závěrečná ustanovení	16
Článek 27 Přejížděná a závěrečná ustanovení	16

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice (dále jen Směrnice) stanovuje pravidla pro organizaci studia v bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech (dále jen BSP, NMSP a DSP) uskutečňovaných na Fakultě strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jen FSI) v souladu s článkem 49 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně (dále jen SZŘ).

ČÁST PRVNÍ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 2 Studijní plány

1. Studijní program je konkretizován a prováděn studijními plány dle čl. 5 SZŘ.

Článek 3 Kreditový systém

1. Pro kvalifikované hodnocení průběhu studia se užívá jednotný kreditový systém kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů – European Credit Transfer System (dále jen ECTS), který je zaveden v čl. 6 SZŘ.
2. Student FSI může mít v jednom akademickém roce zapsáno maximálně 85 kreditů.

Článek 4 Způsob výuky, přednáškové a studijní skupiny

1. Způsoby výuky stanovuje čl. 7 SZŘ. Konkrétní způsoby výuky a další informace o předmětu musí být uvedeny v dokumentaci předmětu podle čl. 8 SZŘ.
2. Výuka se rozvrhuje do studijních a přednáškových skupin. Přednášková skupina slučuje studijní skupiny zejména pro snadnější rozvržení výuky přednášek. Tyto skupiny vytváří studijní oddělení děkanátu a bere ohled na návrhy ústavů.

Přednáškové skupiny slouží pro rozvržení výuky přednášek (v informačním systému VUT (dále jen IS) kód výuky P) a přednášek formou řízených konzultací v kombinované formě studia (kód KK). Přednáškové skupiny jsou vytvářeny takovým způsobem, aby jejich počet v ročníku byl efektivní při daných rozvrhových a kapacitních možnostech.

Studijní skupiny slouží pro rozvržení výuky cvičení (kód C1), seminářů (kód S), laboratorních cvičení (kód L), odborných praxí (kód PX), exkurzí (kód EX) a ateliérů (kód A).

Výukové skupiny, v nichž reálně probíhá výuka jednotlivých předmětů, se odvozují ze studijních skupin registrací studentů do výuky. Podmínky registrace do výukových skupin stanovuje ředitel ústavu, který garantuje příslušný předmět. Ředitel může rozhodnout o zřízení zvláštní výukové skupiny pro studenty opakující předmět, vyžaduje-li to jejich větší počet. Výukové skupiny se tedy nemusí shodovat se studijními skupinami a při jejich vytváření je třeba dodržet následující pravidla:

- **Prezenční forma výuky:** Ve cvičeních (kód C1), seminářích (kód S) a cvičeních s počítačovou podporou (kód CPP) připadá na 1 vyučujícího nejvýše 30 studentů; v laboratorních cvičeních (kód L), ateliérech (kód A) a cvičeních výuky jazyků (kód Cj) připadá na 1 vyučujícího nejvýše 16 studentů.
- **Kombinovaná forma výuky:** V laboratorních cvičeních (kód L) a ateliérech (kód A), tedy pro kontaktní způsoby výuky, připadá na 1 vyučujícího nejvýše 30 studentů, ve cvičeních výuky jazyků (kód Cj) připadá na 1 vyučujícího nejvýše 16 studentů.
- Výukové skupiny se nezřizují pro odbornou praxi (kód PX), konzultace v rámci předmětů bakalářský projekt a diplomový projekt (kód VB a VD), konzultace (kód K), a další způsoby výuky, které dle čl. 4 bodu 4 probíhají konzultační formou.

3. Způsob výběru vyučujícího probíhá takto: pokud má specializace, resp. studijní program studenta, v ročníku více než jednu studijní skupinu, student si volí studijní skupinu. Ostatním studentům přidělí studijní skupinu děkanát. Na základě rozvrhu studijní skupiny zaregistruje děkanát studentům vyučování dle rozvrhu studijní skupiny. Pokud kapacita vyučování nestačí pro všechny studenty ve studijní skupině, mohou být studenti administrativně zařazeni do vyučování jiné studijní skupiny. Následně si studenti v IS registrují vyučování ostatních zapsaných předmětů, zejména jazyků a opakovaných předmětů. Pokud to kapacita vyučování dovolí, mohou si studenti v pátek před začátkem semestru změnit registraci těch vyučování, které jim děkanát zaregistroval dle rozvrhu jejich studijní skupiny.
4. Pokud si předmět запиše méně než 5 studentů, má vyučující právo vést výuku (přednášek, cvičení apod.) konzultační formou. Nejde o konzultace pro podporu výuky.
5. Individuální konzultace doplňují výuku a vycházejí z požadavků studentů. Povinností všech vyučujících je začátkem každého semestru seznámit studenty se způsobem poskytování individuálních konzultací. Individuální konzultace se nezapočítávají do zátěže studenta stanovené individuálním plánem (dále IP) studenta. Slouží k poskytnutí doplňujících nebo vysvětlujících informací k problémům z tematiky, která byla přednášena či zadána k prostudování, avšak neopakuje a nezahrnuje výklad provedený na přednášce.

Článek 5 **Studijní poradenství**

1. FSI poskytuje dle čl. 9 SZŘ studijní poradenství nutné pro studium studenta, zejména zajišťuje poradenství pro vytváření jeho studijního plánu či výběru předmětů, které hodlá v daném úseku studia absolvovat. Informace a poradenství podle čl. 9 SZŘ v otázkách studia a vytváření IP studenta jsou na FSI poskytovány v následující struktuře:
 - a) IS jako základní zdroj informací o studiu.
 - b) Vyučující a garanti předmětů poskytují informace spojené se studiem konkrétního předmětu.
 - c) Garanti studijních programů poskytují informace týkající se studia v daném programu.
 - d) Pedagogičtí tajemníci ústavu poskytují informace k výuce zabezpečované ústavem.
 - e) Studijní oddělení děkanátu poskytuje studentům komplexní studijní informace a poradenskou službu.
 - f) Proděkani pro studijní záležitosti mohou být prostřednictvím studijního oddělení individuálně kontaktováni studenty k projednání závažných studijních záležitostí.

Článek 6 **Ověřování studijních výsledků**

1. Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia podle čl. 16 SZŘ a při ukončení předmětu zápočtem, klasifikovaným zápočtem, kolokviem nebo zkouškou. Způsob ukončení předmětu a pravidla hodnocení studentů jsou uvedeny v dokumentaci předmětu podle čl. 8 SZŘ.
2. Dle čl. 11 odst. 2 SZŘ platí, že pokud je student při ukončení předmětu ukončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem hodnocen klasifikačním stupněm A až E, znamená to, že uspěl. Hodnocení F znamená, že student při ukončení předmětu neuspěl.
3. Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících s klasifikací udělenou vyučujícím. Vyučující je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.

Článek 7 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

1. Dle čl. 12 odst. 5 SZŘ je zápočet nebo klasifikovaný zápočet nutné získat nejpozději do konce zkouškového období semestru, v němž byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech může tuto lhůtu na žádost studenta prostřednictvím studijního oddělení prodloužit ředitel ústavu,

na kterém je předmět vyučován poté, co své stanovisko vyjádří vyučující. Uděluje-li zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. O způsobu vyřízení žádosti bude student vyrozuměn prostřednictvím IS. Výjimka může být udělena maximálně do 20.7. daného ak. roku.

Článek 8

Kolokvium a zkouška

1. Zkoušky konají studenti buď u vyučujícího, který vedl přednášky, nebo u vyučujícího, kterého stanoví ředitel ústavu garantující předmět.
2. Dle čl. 13 odst. 5 SZŘ zveřejní termíny a místa konání zkoušek a kolokvií (dále jen zkušební termíny) zkoušející prostřednictvím IS s dostatečným předstihem, nejpozději v předposledním týdnu výuky příslušného semestru. Za to, že počet zkušebních termínů je dostatečný vzhledem k počtu studentů předmětu, a že termíny jsou vhodně časově rozloženy, zodpovídá ředitel ústavu.
3. Dle čl. 13. odst. 6 SZŘ se zkušební termíny konají ve zkuškovém období. Se souhlasem ředitele ústavu může zkoušející vypsát zkušební termín i v průběhu semestrální výuky a prázdnin (po informování studijního oddělení nejpozději do 5 pracovních dnů po konci zkuškového období).
4. Výjimka na zkušební termín v průběhu letních prázdnin může být udělena pro termíny s datem konání nejpozději do 20.7. daného ak. roku. Zkoušející je o povolení zkušebního termínu pro konkrétního studenta povinen informovat studijní oddělení nejpozději do 5 pracovních dnů po konci zkuškového období letního semestru.
5. Ve zkuškovém období letního semestru je možno vypisovat zkušební termíny také pro předměty zimního semestru.
6. Student může opakovat zkoušku nebo kolokvium ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, přičemž pro počet druhých opravných termínů, které lze využít v jednom akademickém roce jednoho studia, platí:
 - a) vždy po přijetí do studia je počet nastaven na 0 (také po novém přijetí do téhož programu),
 - b) na začátku každého akademického roku studia, ve kterém student studuje ve studijním programu ve standardní době studia, je počet zvýšen o 2,
 - c) při udělení v pořadí třetí klasifikace zkoušky z určitého předmětu nebo při přihlášení na odpovídající termín zkoušky je počet snížen o 1 (v případě odhlášení z uvedeného termínu je počet opět zvýšen o 1),
 - d) nevyužití druhé opravné termíny zůstávají k dispozici pro příští akademické roky, což platí i v případě přestupu mezi studijními programy FSI,
 - e) v dalších výše nejmenovaných případech rozhoduje děkan.
7. Dle čl. 13 odst. 11 SZŘ má student právo využít dvakrát za akademický rok možnost opravy klasifikačního stupně B až E u absolvované zkoušky nebo kolokvia, a to v rámci svých nevyčerpaných termínů. V případě, že student získá při opravě horší hodnocení, je toto hodnocení konečné. Nedostaví-li se student k termínu pokusu o opravu hodnocení, použije se postup podle odst. 17 SZŘ.
8. Vypsání zkušebního termínu může v mimořádných případech zrušit pouze ředitel ústavu. Není-li přihlášen alespoň minimální počet studentů stanovený při vypsání zkušebního termínu, může termín zrušit i zkoušející. Současně se zrušením zkušebního termínu je o této skutečnosti potřeba informovat přihlášené studenty a případně stanovit náhradní termín.
9. Elektronické uzavírání zkušebních zpráv pro zápočty a klasifikované zápočty je vždy 5 pracovních dnů po konci daného zkuškového období a znovuotevření zkušební zprávy povoluje ředitel ústavu.
Elektronické uzavírání zkušebních zpráv pro zkoušky a kolokvia je vždy 5 pracovních dnů po konci zkuškového období letního semestru a znovuotevření zkušební zprávy povoluje ředitel ústavu.

Článek 9

Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Průběžnou kontrolu ve studiu a podmínky pro pokračování ve studiu upravuje článek 16 SZŘ.
2. **Podmínky pro pokračování ve studiu po zimním semestru BSP a NMSP**
 - a) Podmínkou je zakončení všech povinných a povinně volitelných opakovaných předmětů zimního semestru, případně alespoň získání zápočtu z opakovaného předmětu s minimálně jedním volným termínem pro zkoušku v letním semestru.
 - b) Při vyhodnocování podmínek se nepočítají kredity za předměty uznané z dřívějšího studia.
 - c) Student musí splnit podmínky uvedené v bodech 3 až 5 v závislosti na jeho studijním programu a ročníku studia.
 - d) Studentovi, který do konce zkouškového období zimního semestru nesplní všechny podmínky pro pokračování ve studiu po zimním semestru, bude studium ukončeno.
3. **Podmínka pro pokračování ve studiu po zimním semestru 1. ročníku BSP Energetika, Průmyslový design ve strojírenství, Profesionální pilot, Strojírenství, Vizuální komunikace v kreativních průmyslech**
 - a) Podmínkou je získání alespoň 12 kreditů za povinné, povinně volitelné, předběžně zapsané povinné a povinně volitelné předměty, volitelné a svobodné předměty aktivně zakončené v zimním semestru.
4. **Podmínka pro pokračování ve studiu po zimním semestru 1. ročníku BSP Fyzikální inženýrství a nanotechnologie, Konstrukční inženýrství, Matematické inženýrství, Mechatronika, Fundamentals of Mechanical Engineering, Základy strojírenského inženýrství**
 - a) Podmínkou je získání alespoň 17 kreditů za povinné, povinně volitelné, předběžně zapsané povinné a povinně volitelné předměty, volitelné a svobodné předměty aktivně zakončené v zimním semestru.
 - b) Nesplnění podmínky 17 kreditů lze řešit přestupem na BSP uvedené v odst. 2, získal-li student alespoň 12 kreditů. O žádosti rozhoduje děkan, který může požádat o vyjádření ředitele ústavu nebo garanta programu.
5. **Podmínka pro pokračování ve studiu po zimním semestru akademického roku, v němž byl student přijat ke studiu (s výjimkou zimního semestru 1. ročníku BSP)**
 - a) Podmínkou je získání alespoň 10 kreditů za povinné, povinně volitelné, předběžně zapsané povinné a povinně volitelné předměty, volitelné a svobodné předměty aktivně zakončené v zimním semestru.
 - b) Pokud do počtu kreditů stanovených pro absolvování studijního programu zbývá ke dni zápisu méně než 25 kreditů za předměty zimního semestru, podmínka se neaplikuje.
6. **Podmínky pro pokračování ve studiu v dalším akademickém roce BSP a NMSP**
 - a) Podmínkou je zakončení všech opakovaných předmětů, tj. povinných, povinně volitelných a předběžně zapsaných povinných, povinně volitelných předmětů.
 - b) Podmínkou je získání alespoň 40 kreditů z předmětů aktivně zakončených v daném akademickém roce. Nepočítají se kredity za předměty uznané z dřívějšího studia. Z tohoto počtu musí být alespoň 30 kreditů z povinných, povinně volitelných a předběžně zapsaných povinných a povinně volitelných předmětů. Zbývajících 10 kreditů může být získáno také za předměty, které nebyly jinak uznány, např. za volitelné nebo svobodné předměty, či předměty studované v rámci mezinárodní mobility.
7. U studentů, kteří měli v jednom semestru ak. roku přerušené studium, se počet kreditů nutný pro postup do dalšího ročníku snižuje na polovinu. Podmínka v odstavci 5 se použije obdobně.
8. Podmínky podle odstavců 2., 3. a 7. jsou považovány za splněné, pokud student v daném ak. roce splnil všechny podmínky pro přístup ke státní závěrečné zkoušce (dále jen SZŘ) podle čl. 23 odst. 1 SZŘ.

Článek 10

Zápis do studia a zápis do dalšího úseku studia

1. Zápis do studia, zápis do dalšího úseku studia a zápis předmětů pro následující semestr specifikuje čl. 17 SZŘ.
2. **IP studenta** je plán studijních povinností studenta pro daný akademický rok zaznamenaný v IS, kam se vkládají předměty příslušného studijního plánu programu a individuální změny platné pro daného studenta a daný ak. rok (např. opakování předmětů, uznání předmětů, odložení předmětů na následující akademický rok apod.).
3. Celkový počet ročníků je roven standardní době studia daného studijního programu. Počet roků studia je roven počtu akademických roků aktivního studia studenta, počítaných od jeho zápisu do studia v určitém studijním programu. V případě uznání ucelené části studia je počet roků studia zvýšen o počet uznaných ročníků.
4. **Studijní plán studenta** je výčet předmětů studentem skutečně zapsaných v elektronickém výkazu o studiu (dále jen elektronický index) podle těchto pravidel:
 - a) **Součástí IP studenta** se stávají automaticky všechny povinné předměty a vybrané povinně volitelné předměty z toho ročníku studijního plánu programu, který odpovídá jeho roku studia.
 - b) **Zápis povinných a povinně volitelných předmětů** na začátku akademického roku probíhá tak, že si student zaregistruje ve svém IP povinné předměty, které plánuje studovat v daném akademickém roce. Pokud si některý z těchto předmětů student v daném roce nezaregistruje, zůstává součástí jeho IP jako **odložený předmět**. V rámci zápisu probíhá i druhé kolo registrace povinně volitelných předmětů. Zápisem povinně volitelného předmětu se předmět stává povinným. Potom, pokud jsou splněny všechny studijní předpisy, pověřený pracovník FSI запиše zaregistrované předměty do elektronického indexu studenta, a tím vytvoří studijní plán studenta pro daný akademický rok.
 - c) Zápis volitelných předmětů probíhá před začátkem a v 1. týdnu každého semestru. Studenti si registrují volitelné předměty, které jsou zapisovány do studijního plánu studenta buď na základě potvrzení registrace ústavem garantujícím předmět nebo na základě registrace studenta do vyučování. Volitelné předměty si musí nechat zapsat studenti, jejichž studijní plán neobsahuje tolik povinných a povinně volitelných předmětů, aby získali 60 kreditů za akademický rok.
 - d) Studijní plán studenta se může lišit od studijního plánu programu podle tempa studia a skladby předmětů, zejména při uznání některých předmětů, při odložení předmětů, při absolvování části studia v zahraničí apod.
 - e) Každá změna skladby předmětů ve studijním plánu studenta vzhledem ke studijnímu plánu programu probíhá na základě žádosti studenta a podléhá písemnému schválení děkanem.
 - f) V rámci IP studenta si může student **předběžně zaregistrovat** předmět zařazený ve vyšším ročníku, než který aktuálně studuje, a platí:
 - i. V roce studia, ve kterém student předběžně zapsaný předmět ukončí, mu bude zahrnut do minima kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů nutného pro pokračování ve studiu.
 - ii. Jakmile student nastoupí do ročníku studia, v němž je tento předmět zařazen podle studijního plánu programu, bude studentovi bez žádosti upraven počet kreditů a upravena povinnost podle tohoto plánu.
 - iii. Pokud student předběžně zapsaný předmět úspěšně nezakončí, platí pro jeho opakování stejná pravidla, jako pro ostatní předměty stejné povinnosti.
5. **Opakovaný předmět** je předmět specifikovaný v čl. 10 odst. 2 SZŘ jako předmět, jehož absolvování je podle studijního plánu programu povinné a který student řádně nezakončil. Tento předmět si student musí zapsat znovu, a to v nejbližším semestru, kdy se uskuteční výuka předmětu v daném studijním programu. Předmět lze znovu zapsat pouze jednou.

Dle čl. 10 odst. 3 SZŘ se v případě opakovaného předmětu k zápočtu získanému při prvním zápisu předmětu nepřihlíží.

6. Na začátku letního semestru, nejpozději do konce 2. týdne výuky, budou z elektronického indexu odloženy do příštího roku povinné předměty a povinně volitelné předměty, u kterých student neabsolvoval prerekvizitu nebo korekvizitu v zimním semestru.
7. **Studenti** si mohou během prvních 2 týdnů výuky každého semestru předměty nechat na základě žádosti studijní referentkou **odregistrovat** z IP studenta. **Po uplynutí prvních 2 týdnů semestru již odregistrace žádných předmětů z elektronického indexu není možná.** Platí to pro všechny předměty studijního plánu, včetně předmětů volitelných.
8. Student si může vybrat podle vlastního zájmu předmět náležící do některé z následujících skupin a) až d) a studovat jej jako **volitelný předmět**, definovaný v čl. 2 odst. 5 směrnice rektora č. 4/2025 Standardy studijních programů VUT. Přitom je doporučeno s ohledem na studovaný program vybírat v uvedeném pořadí:
 - a) Volitelné předměty studijního plánu programu.
 - b) Předměty *obecné nabídky* volitelných předmětů, která je souhrnně zveřejňována v IS.
 - c) Ostatní předměty vyučované na FSI (povinné, povinně volitelné i volitelné) na téže či nižší úrovni studia, které nejsou zařazeny jako povinné či povinně volitelné ve vyšších ročnících programu, který student aktuálně studuje.
 - d) Předměty vyučované jinou fakultou VUT, které jsou na FSI zpřístupněny pro studium jako volitelné nebo jako svobodné předměty definované v čl. 4 odst. 4 písm. b) směrnice rektora č. 4/2025.
9. **Aktivním zakončením** předmětu v daném období se rozumí zakončení na základě skutečného studia v tomto období, nikoli uznání předmětu z minulého období. Studium předmětu přitom může probíhat na FSI nebo na zahraniční univerzitě.
10. Princip zápisu předmětů:
 - a) Studentovi jsou zapsány předměty podle studijního plánu programu v následující skladbě:
 - i. *všechny opakované předměty*, tj. dříve zapsané povinné a povinně volitelné předměty, které nebyly úspěšně zakončeny;
 - ii. *další předměty* tak, aby bylo možné splnit podmínky pro pokračování ve studiu v letním semestru a v dalším akademickém roce (umožňuje-li to počet kreditů za dosud neukončené předměty studijního plánu programu).
 - b) Studentovi nelze znovu zapsat předmět, který již úspěšně absolvoval, ani předmět, který absolvovanému předmětu odpovídá z hlediska historie studijních plánů programu, ani předmět, který je danému předmětu ekvivalentní a liší se jazykem či formou výuky.
 - c) Student vyjíždějící na studium v zahraničí nemůže mít zapsány předměty, které jsou součástí IP v době plánovaného zahraničního pobytu.
 - d) Studentovi se nezapisují předměty IP, o jejichž uznání žádá.
 - e) Předměty vyššího ročníku než aktuálně studovaného lze zapisovat předběžně.
 - f) Ve všech případech musí být dodržena návaznost předmětů.
 - g) Výběr vyučujícího prostřednictvím volby studijní skupiny a změnou zaregistrovaného vyučování se provádí elektronicky před začátkem výuky v semestru. Termíny volby studijní skupiny, registrace vyučování a další pokyny jsou sdělovány studentům prostřednictvím harmonogramu v IS.

Článek 11

Uznávání absolvovaných předmětů

1. Uznávání částí studia se řídí čl. 19 SZŘ a o uznávání předmětů rozhoduje děkan.
2. Při uznávání části studia a předmětů děkan bere zřetel na dobu, která uplynula od absolvování. Na FSI lze uznat část studia nebo předměty, pokud od absolvování tohoto studia nebo od absolvování předmětů neuplynulo více než 5 roků.
3. **Student podává žádost** prostřednictvím IS **nejpozději v den zápisu, v případě elektronického zápisu pak nejpozději první týden výuky.** V odůvodněných případech lze žádost přijmout i později. Děkan může uznat buď všechny absolvované předměty anebo jejich část. Při rozhodování, zda bude absolvovaný předmět uznán, je brán zřetel na dosaženou klasifikaci. Pokud bude předmět uznán, pak se stejnou klasifikací, s jakou byl absolvován, případně s jejím ekvivalentem na základě klasifikační stupnice ECTS. Žádosti o uznání zkoušek hodnocených klasifikačním stupněm „E“ se obecně zamítají s výjimkou těchto případů:
 - a) Budou uznány předměty absolvované v zahraničním studiu.
 - b) Budou uznány všechny absolvované předměty ročníku, pokud student absolvoval všechny povinné a dostatek povinně volitelných předmětů na to, aby splnil všechny skupiny povinně volitelných předmětů daného ročníku, a to bez ohledu na hodnocení jednotlivých předmětů.
4. **Uznávání stejných předmětů absolvovaných ve studiu na VUT**

Pokud student žádá o uznání jednotlivých předmětů a jde o stejné nebo ekvivalentní předměty, rozhoduje děkan o uznání bez vyjádření garanta předmětu. Informaci o ekvivalentních předmětech s rozdílnými zkratkami zobrazuje IS.

Pokud student žádá o uznání odlišných předmětů, obvykle jde o předměty s rozdílnými zkratkami nebo o předměty absolvované na jiných fakultách (i zahraničních), může si děkan vyžádat vyjádření garanta předmětu, garanta studijního programu, resp. ředitele příslušného ústavu FSI.
5. **Uznávání odlišných předmětů nebo předmětů absolvovaných mimo VUT**

K žádosti o uznání jednotlivých předmětů absolvovaných na jiných fakultách než FSI, musí být doložen ověřený doklad o absolvování a klasifikaci předmětů (např. „Transcript of Records“). Nejde-li o klasifikaci ECTS, pak musí být přiložena rovněž převodní tabulka. Dále musí být přiložen doklad o obsahu daných předmětů (tj. anotace, resp. sylaby předmětů).
6. Do celkového počtu kreditů, který je nezbytný pro zápis do dalšího roku studia, se započítávají kredity pouze za ty uznané předměty, které byly absolvovány v příslušném období téhož studia (zpravidla v právě uplynulém akademickém roce). Kredity za předměty uznané z dřívějšího studia se do této sumy nezapočítávají.
7. **U předmětů zakončených zápočtem a zkouškou** nelze uznat pouze zápočet, pokud student nevykonal zkoušku.
8. **Vliv uznaných předmětů na dodatek k diplomu a výpočet váženého studijního průměru**

Jednotlivé uznané předměty budou vloženy do elektronického indexu včetně originální klasifikace a uznaného kreditového ohodnocení. Touto cestou vstupují do obsahu dodatku k diplomu a do výpočtu váženého studijního průměru studenta za příslušné studium, ve kterém byly uznány.

Článek 12

Státní závěrečná zkouška

1. Pravidla pro státní závěrečnou zkoušku (dále jen SZZ) stanovuje čl. 23 SZŘ.
2. SZZ organizuje ústav, který zajišťuje studijní program/specializaci, přičemž výjimky povoluje děkan. V případě studijního programu Základy strojínského inženýrství, specializace Základy strojínského inženýrství organizuje SZZ ústav, který vypsal téma studentovy závěrečné práce. V případě studijních programů Fundamentals of Mechanical Engineering a Mechanical Engineering SZZ organizuje ústav, který vypsal téma studentovy závěrečné práce nebo ústav garanta studijního programu.

3. Ředitel ústavu rozhodne o **datu a místě konání SZZ** jednotlivých studentů ve shodě s časovým plánem akademického roku, v odůvodněných případech povoluje výjimky z tohoto termínu děkan na žádost ředitele ústavu.
4. **Student se přihlašuje** ke SZZ prostřednictvím IS v období, které je stanoveno časovým plánem akademického roku. Student se může přihlásit pouze na řádný termín SZZ. Během přihlašování zkontroluje údaje podle pokynů v IS. Chybné či chybějící údaje oznámí na studijním oddělení nebo na ústavu; údaj o dříve získaném titulu doloží na studijním oddělení originálem či úředně ověřenou kopií diplomu.
5. Pokud se student nemůže zúčastnit SZZ v řádném termínu, **podává omluvu děkanovi**. Jestliže se student řádně neomluví, nebo jeho omluva není děkanem přijata, je klasifikován stupněm „F“. Současně s omluvou může student požádat o náhradní termín SZZ.
6. **Náhradní termín SZZ** je obvykle stanoven na září a je určen zejména pro studenty, kteří se omluvili ze SZZ v řádném termínu, podali prostřednictvím IS žádost o náhradní termín a bylo jim děkanem vyhověno. Za přiměřený důvod omluvy se považuje zejména:
 - a) onemocnění v období řádného termínu SZZ (nutno doložit lékařské potvrzení),
 - b) studium v zahraničí v době řádného termínu SZZ,
 - c) nesplnění termínu odevzdání závěrečné práce z objektivních důvodů nezaviněných studentem.
7. O konání SZZ v náhradním termínu může požádat i student, který byl klasifikován stupněm „F“ v řádném termínu SZZ.
8. K omluvě i žádosti o náhradní termín SZZ se vyjadřuje ředitel ústavu. Děkan o přijetí omluvy a náhradním termínu rozhodne s konečnou platností. Datum, místo konání SZZ v náhradním termínu a nový termín odevzdání závěrečné práce jednotlivých studentů pak ve shodě s časovým plánem akademického roku stanoví ředitel ústavu. Kladně vyřízená žádost studenta o náhradní termín SZZ se považuje za přihlášku ke SZZ.
9. Studenti, jejichž žádosti nebylo vyhověno, konají SZZ obvykle v řádném termínu následujícího akademického roku.
10. **Průběh SZZ**

SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech je ústní a člení se na obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a odbornou rozpravu. Rozprava bezprostředně časově navazuje na obhajobu, pokud nejde o opakování části SZZ.

 - **Obhajoba práce** obsahuje prezentaci hlavních výsledků práce studentem, seznámení s posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce, vyjádření studenta k případným připomínkám v posudcích a diskusi členů komise se studentem k obhajované práci.
 - **Odborná rozprava** probíhá mezi členy komise a studentem. Členové komise kladou otázky zejména z těch oblastí studia, které souvisejí s tématem závěrečné práce. Oblasti studia pro odbornou rozpravu u SZZ mohou být také specifikovány ve studijním plánu.
 - Celková doba trvání SZZ zpravidla nepřesahuje 60 minut.
11. Na konci zkoušky je studentovi oznámeno, zda prospěl. Klasifikace SZZ je studentovi oznámena v den jejího konání.
12. Ústavy zajistí vložení údajů o SZZ do IS nejpozději následující pracovní den po dni konání SZZ. Student je povinen do dvou pracovních dnů ode dne konání SZZ zkontrolovat údaje v dodatku k diplomu prostřednictvím IS a provedení kontroly elektronicky potvrdit. Chybné či chybějící údaje je povinen neprodleně oznámit studijnímu oddělení.

Článek 13

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

1. Složení komise pro SZZ a usnášeníschopnost specifikuje čl. 24 SZŘ.
2. Členy zkušební komise mohou být docenti a profesori. Členy komisí smí být také významní odborníci v daném oboru, pokud jejich účast ve zkušební komisi schválí vědecká rada FSI.

Předsedu, místopředsedu a ostatní členy komise jmenuje děkan. Zkušební komise je nejméně pětičlenná.

3. Zkušební komisi svolává ředitel ústavu, který organizuje SZZ, u programů Fundamentals of Mechanical Engineering a Mechanical Engineering může komisi svolat i ústav garanta programu.
4. Jednání komise řídí předseda komise, který je za činnost komise zodpovědný děkanovi. V nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda.
5. Průběh SZZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné, usnášení komise na klasifikaci je neveřejné.

Článek 14

Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba

1. V návaznosti na čl. 25 SZŘ student při zpracování bakalářské nebo diplomové práce postupuje v souladu s pravidly Užívání generativní AI na Vysokém učení technickém v Brně.

Článek 15

Hodnocení SZZ

1. SZŘ v čl. 26 odst. 2 upravuje celkovou klasifikaci SZZ složenou z jednotlivých částí. Na FSI je komisím doporučeno zvolit pro celkovou klasifikaci SZZ stupeň „A“ v případě, že obě části SZZ, obhajoba práce i odborná rozprava, jsou klasifikovány stupněm „A“.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 16 Základní ustanovení

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je 4 roky. Doktorand by měl být schopen odevzdat disertační práci do konce 4. ročníku. V odůvodněných případech, např. při čekání na dokončení publikačního procesu, v případě nadstandardně složitého výzkumného tématu, dlouhodobých zahraničních pobytech nebo z jiných závažných důvodů, je možné studium prodloužit dle podmínek SZŘ VUT.

Článek 17 Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán (dále ISP) doktoranda se kompletně sestavuje, upravuje a schvaluje v IS VUT. ISP upravuje článek 34 SZŘ.
2. ISP zpracovává v prvním ročníku pro celé studium doktorand společně se školitelem. ISP musí být doktorandem a školitelem vypracován do 40 dnů od zahájení studia. Do ISP se zapisují minimálně 3 studijní předměty související se zaměřením studia doktoranda a angličtina. Jeden z předmětů je zaměřen na základy vědecké práce. Případné uznání zkoušky z angličtiny doktorand řeší s Ústavem jazyků FSI.
3. Při sestavování ISP si doktorand po dohodě se školitelem zapisuje studijní předměty doktorského studijního programu (dále jen studijní předměty) z nabídky studijních předmětů doktorských studijních programů akreditovaných na FSI. Po dohodě s pověřeným proděkanem pro doktorské studium (dále jen pověřený proděkan) si lze vybrat i studijní předměty z analogické nabídky jiné fakulty VUT či jiné univerzity v ČR nebo v zahraničí. V odůvodněných případech si lze zapsat maximálně jeden předmět magisterského studia. Výběr studijních předmětů je nutné provést s ohledem na vybrané téma disertační práce.
4. V ISP doktorand po dohodě se školitelem vyplní položky předepsané IS, zejména termíny, do kterých mají být předměty absolvovány, termín ukončení studia, téma disertační práce a zaměření vědecko-výzkumné činnosti.
5. ISP je nutné sestavit s ohledem na splnění následujících podmínek:
 - a) Absolvování **3 předmětů** do konce 1. ročníku
 - b) Absolvování **všech** předmětů do konce 2. ročníku
 - c) Aktivní účast doktoranda na mezinárodní konferenci vztahující se k tématu disertační práce do konce 2. ročníku
 - d) Publikace článku (hlavní autor) v impaktovaném časopise (druh výsledku Jimp) nebo článku v databázi Scopus (druh výsledku Jsc) vztahující se k tématu disertační práce do konce 3. ročníku.
6. ISP u studentů prezenční formy studia dále obvykle obsahuje pedagogickou praxi v rozsahu dle SZŘ. Pedagogická praxe zpravidla zahrnuje vedení cvičení z předmětů bakalářského či magisterského studia.
7. V ISP je naplánována stáž doktoranda v délce minimálně 30 dní souvislého pobytu na zahraničním pracovišti. Doporučená délka stáže je 90 dní. Stáž se koná zpravidla ve 3. ročníku a zahrnuje pobyt na univerzitě, vědecko-výzkumné instituci či výzkumně-vývojovém oddělení komerční společnosti se zaměřením na téma disertační práce.
8. ISP může nad rámec studijních povinností dle čl. 34 SZŘ obsahovat i účast v doktorské škole či projektové přípravce. Jejich absolvování se stává uvedením v ISP pro doktoranda povinné.
9. K ISP se vyjadřuje ředitel ústavu nebo vedoucí specializovaného pracoviště. Po vyjádření svého stanoviska, popř. stanoviska ředitele ústavu AV ČR je ISP postoupen k vyjádření příslušné oborové radě. ISP schvaluje děkan nebo v zastoupení pověřený proděkan.

10. Schvalování ISP musí být ukončeno do 80 dnů od zahájení studia. O výsledku schvalování ISP je doktorand i školitel informován v IS.

Článek 18

Studijní předměty doktorského studijního programu

1. Studijní předměty doktorského studijního programu stanovuje článek 35 SZŘ. Výuka studijních předmětů většinou probíhá formou konzultací. Pokud si studijní předmět zapíše pět a více studentů, je doporučeno uskutečňovat výuku formou přednášek. Výuka probíhá dle Časového plánu FSI příslušného akademického roku.

Článek 19

Zkouška, kolokvium, zápočet

1. Termín zkoušky nebo kolokvia (dále jen „zkouška“) stanoví dle článku 36 SZŘ, odst. 1 zkoušející zpravidla po dohodě s doktorandem. O konání zkoušky je vždy informován školitel. Zkouška je veřejná. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze zkoušku vykonat za použití prostředku komunikace na dálku, o žádosti rozhoduje pověřený proděkan na základě vyjádření zkoušejícího.

Článek 20

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

1. V souladu s čl. 37 SZŘ probíhá pravidelné hodnocení plnění ISP. Hodnocení doktorandů se provádí jednou ročně ve třech oblastech:
 - Kvalita studia – publikace, účast v projektech, konference, další vědecké aktivity
 - Průběh studia – plnění studijních povinností a ISP
 - Odborný pokrok – postup v řešení tématu disertační práce, kvalita výsledků
2. Hodnocení doktorandů probíhá podle následujícího harmonogramu. Veškeré níže uvedené písemné podklady a údaje související s hodnocením a kontrolou plnění ISP (např. složení a termín zasedání komise) se předkládají či stanovují prostřednictvím IS.
 - a) Do 30. června příslušného roku doktorand předloží písemnou zprávu o průběhu studia v rozsahu 2 až 3 stran. Zpráva je doplňujícím materiálem k datům v IS, umožňuje autorovu reflexi a poskytuje podklady pro hodnocení komisí. Struktura zprávy je následující:
 - I) Kvalita studia
 - publikace za poslední akademický rok
 - účast na řešení výzkumných projektů
 - účast na odborných konferencích a seminářích
 - další vědecké aktivity (recenzování apod.)
 - II) Průběh studia
 - absolvované studijní předměty
 - plnění ISP
 - pedagogická praxe a její rozsah
 - III) Odborný pokrok v disertační práci, zpravidla obsahující
 - stav rozpracovanosti disertace
 - experimentální/výzkumné výsledky dosažené v posledním roce
 - plánované aktivity na příští rok

b) Do 30. června doktorand v druhém roce studia rovněž předloží písemné pojednání prokazující disertabilitu práce, obsahující:

I) Koncepční a teoretický rámec

- literární rešerše s analýzou mezer v současném stavu poznání
- jasné vymezení cíle disertace, popř. formulace výzkumných otázek/hypotéz
- zdůvodnění relevance tématu v daném oboru

II) Metodologii

- popis výzkumného přístupu (experimentální, numerický, kvalitativní, smíšený apod.)
- seznam plánovaných aktivit s časovým harmonogramem

III) Dosavadní pokrok

- popis provedených prací
- dosažené výsledky a jejich významnost

IV) Očekávaný vědecký přínos

- konkrétní přínos pro daný obor
- plánované publikace a jejich typ

V) Realistický časový harmonogram

- předpokládané datum dokončení disertační práce
- harmonogram publikování výsledků

c) Do 30. června daného roku stanoví ředitel ústavu nebo vedoucí specializovaného pracoviště komisi pro hodnocení dosavadního průběhu studia a posouzení disertability disertační práce. Komise má minimálně pět členů (včetně předsedy a místopředsedy). Členy komise jsou odborníci v oboru doktoranda a příbuzných oborech. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti tří pětin členů. Členem komise pro hodnocení doktorandů před postupem do třetího roku studia musí být alespoň jeden externí odborník, který není zaměstnancem VUT a školícího pracoviště v případě AV ČR. Tento externí odborník je pověřen předsedou komise k vypracování posudku písemného pojednání předloženého doktorandem dle bodu b) tohoto odstavce. Předseda komise vloží posudek do IS.

d) Do 31. srpna příslušného roku školitel vypracuje písemné vyjádření obsahující:

I) Celkové posouzení pokroku a hodnocení v každé oblasti

II) Identifikaci silných a slabých stránek a návrh opatření

Pokud školitel v hodnocení identifikuje nedostatky studenta, musí vyjádření školitele obsahovat konkrétní podmínky pokračování ve studiu nebo školitel doporučí studium ukončit dle § 56 zákona o vysokých školách.

e) Do 30. září doktorand příslušného roku veřejně referuje o svém pokroku před komisí. Termín zasedání komise stanoví v IS její předseda minimálně 21 dní před zasedáním komise. Předseda komise rovněž zajistí, že minimálně 14 dní před zasedáním komise obdrží členové komise úplné podklady pro jednání (body a) a d), popř. také b) a c) tohoto odstavce). V neveřejné části zasedání komise hodnotí doktoranda v každé ze tří oblastí známkou v rozsahu A až F. Komise může na základě hodnocení navrhnout oborové radě snížení doktorského stipendia dle čl. 37, odst. 4 SZŘ VUT.

f) Do 31. října příslušného roku je hodnocení projednáno v oborových radách.

3. Zápis do následujícího ročníku doktorského studia se uskutečňuje začátkem příslušného akademického roku. Doktorandi, kteří nastoupili do doktorského studia ve druhém kole přijímacího řízení, se zapisují do druhého ročníku studia v září následujícího kalendářního roku.
4. Postupová kritéria do následujícího ročníku platná pro studenty, kteří zahájili studium **od akademického roku 2025/2026**, jsou následující:
 - a) postup do 2. ročníku – absolvování 3 předmětů
 - b) postup do 3. ročníku – absolvování všech předmětů
 - c) postup do 3. ročníku – aktivní účast doktoranda na mezinárodní konferenci vztahující se k tématu disertační práce
 - d) postup do 4. ročníku – publikace (popř. potvrzení o přijetí k publikaci) článku (hlavní autor) v impaktovaném časopise (druh výsledku Jimp) nebo článku v databázi Scopus (druh výsledku Jsc) vztahující se k tématu disertační práce
 - e) Postup do vyššího ročníku nad standardní dobu studia je možný pouze na základě doporučení školitele a oborové rady, musí být řádně odůvodněn a doložen (např. dokončení publikačního procesu, dlouhodobé zdravotní problémy, péče o dítě, dlouhodobý studijní pobyt v zahraničí).
5. Neplnění výše uvedených kritérií, termínů nebo ISP je důvodem k ukončení studia na návrh oborové rady pro neplnění studijních povinností. Při ukončení studia pro nesplnění dalších požadavků vyplývajících z podmínek daného studijního programu se postupuje dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.). O výjimkách rozhoduje děkan s přihlédnutím ke stanovisku oborové rady a školitele, a to na základě odůvodněné žádosti doktoranda.

Článek 21

Uznávání absolvovaných předmětů

1. Student podává žádost o uznání absolvovaných předmětů prostřednictvím IS. Uznávání absolvovaných předmětů stanovuje článek 39 SZŘ. O uznávání předmětů rozhoduje pověřený proděkan po vyjádření školitele a oborové rady. Oborová rada může o vyjádření požádat také garanta předmětu.

Článek 22

Řízení o obhajobě disertační práce a průběh řízení předcházející obhajobě

1. Řízení o obhajobě disertační práce a průběh řízení předcházející obhajobě stanovují články 41 až 44 SZŘ. Doktorand podává přihlášku k obhajobě disertační práce prostřednictvím IS.
2. Nutnou podmínkou k podání přihlášky k obhajobě disertační práce je zveřejnění výsledků obsažených v disertační práci v časopisecké publikaci evidované v databázích Web of Science nebo Scopus, kde je doktorand uveden jako hlavní autor. Tuto skutečnost musí doktorand doložit přiložením plného textu publikace s jejími identifikačními údaji nebo přiložením poslední (přijaté) verze manuskriptu publikace a potvrzení o jeho přijetí k publikování.
3. Pokud jsou splněny všechny náležitosti, vyzve pověřený proděkan předsedu příslušné oborové rady, aby projednala složení komise pro obhajobu disertační práce a návrh předala ke schválení děkanovi.
4. Děkanem jmenovaná komise určí dva (výjimečně tři) oponenty disertační práce, kteří nejsou členové akademické obce VUT, popř. školícího pracoviště AV ČR daného doktoranda. Členové komise a oponenti nesmí být ve střetu zájmů s doktorandem. Jmenovací dekrety členům komise a oponentům, distribuci disertační práce oponentům a pozvánky na obhajobu zajistí studijní oddělení FSI.
5. Termíny obhajoby stanovuje předseda komise po dohodě s ostatními členy komise, se školitelem a s doktorandem, a to až po obdržení oponentních posudků. Oznámení o konání obhajoby disertační práce musí být zveřejněno na informační tabuli FSI alespoň 14 dní před jejím konáním.

ČÁST TŘETÍ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

Forma žádostí studentů ve věci studia

1. V návaznosti na čl. 55 SZŘ student v bakalářském a magisterském studiu podává žádost týkající se studia prostřednictvím IS nebo písemnou formou na studijní oddělení, student doktorského studia podává žádost týkající se studia prostřednictvím IS.

Článek 24

Ukončení studia a výstupní list

1. Student je povinen nejpozději ke dni ukončení studia dle čl. 56 SZŘ odevzdat výstupní list jako doklad o vypořádání všech vzájemných závazků mezi ním a FSI. Výstupní list student odevzdá prostřednictvím IS.

Článek 25

Komunikace prostřednictvím IS a průkaz studenta

1. Student má dle čl. 59 SZŘ povinnost vložit do IS fotografii se svojí aktuální podobou nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do studia a následně požádat o vystavení průkazu studenta nebo průkazu ISIC.

Článek 26

Přestup mezi studijními programy

1. V návaznosti na čl. 60, odst. 2 SZŘ si může příslušný proděkan odpovídajícího typu studia vyžádat stanovisko garanta studijního programu, následně proděkan posoudí podobnost počátečního a pokračovacího studijního programu a povolí či dá návrh na zamítnutí přestupu.

ČÁST ČTVRTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 27

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Na studenty doktorského studijního programu, kteří zahájili studium před 1. 3. 2025 se přiměřeně vztahují ustanovení uvedená ve Směrnici děkana č. 10/2023 Pravidla pro organizaci studia na fakultě (doplněk Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně).
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v jejím záhlaví.
3. Směrnice byla projednána Akademickým senátem FSI dne 12. 2. 2026.

v. r.

doc. Ing. Jiří Hlinka, Ph.D.
děkan FSI